

Ed. D. Ed. D.SOLICITUD DE DISTRITO DE PUERTO RICO

2012-2013

Ley de Apropriaciones del Departamento de Educación del 2010

SUBVENCIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DE ESCUELAS
 Sección 1003 (g) del Título I de la Ley de Educación Elemental y Secundaria (ESEA),
 del 1965
 (Título I o ESEA)

EMITIDO POR:

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN DE PUERTO RICO

Calle Federico Costas # 150, Hato Rey, Puerto Rico, 00919-0759

Periodo de Subvención: Año fiscal 2012

Fecha Límite de Solicitud: 30 de abril de 2012

Cantidades de Subvención: \$50,000 mínimo disponible por año.

Fuente de Financiamiento: Departamento de Educación del Gobierno Federal

Para uso oficial solamente:

Fecha de Presentación: _____ Fecha de Evaluación: _____

2012 MAY -2 PM 1:41

OFIC. ASUNTOS FEDERALES
RECIBIDO
ASIS/COM/ECO

A. ESCUELAS A SER SERVIDAS:

Hoja de Información del Distrito

Programa de Mejoramiento de Escuelas 2012-2013

Nombre legal del solicitante: EDMEÉ LUGO MELÉNDEZ	Dirección postal del solicitante: P. O. Box 7396 Ponce P.R. 00730-7396
<p>Contacto en el Distrito para la Subvención de Mejoramiento de Escuelas</p> <p>Nombre: Pablo Rodríguez De Jesús Puesto y Oficina: Superintendente Auxiliar a cargo de la docencia Distrito de Ponce Dirección Postal del Contacto: Urb. Villa del Carmen #415 Calle Solimar Ponce, P. R. 00716</p> <p>Teléfono: 787-949-9230 Facsímil: 787-842-8033 787-259-7758</p> <p>Dirección de Correo Electrónico: rodriguezjdp@de.gobierno.pr</p>	
Superintendente de Escuelas a cargo del Distrito Escolar (Nombre en Letra de Molde): Edmeé Lugo Meléndez	Teléfono: 787-840-9150 787-840-6979
Superintendente de Escuelas a cargo del Distrito Escolar (Firma): <input checked="" type="checkbox"/> <i>Edmeé Lugo Meléndez</i>	Fecha: <i>27 de abril 2012</i>
<p>El Distrito, a través de su representante autorizado, se compromete a cumplir con todos los requisitos aplicables al programa de Mejoramiento Escolar, incluyendo las garantías y compromisos que figuran en esta solicitud.</p>	

Nombre del Distrito: Distrito Escolar Ponce

NOMBRE DE LA ESCUELA " TIER I"	CÓDIGO DE LA ESCUELA	MODELOS DE INTERVENCIÓN PARA "TIER I" Solamente para Escuelas "TIER I"			
		CAMBIO	REINICIO	TRANSFORMACIÓN	CIERRE
Mercedes P. Serrallés	22391			X	

B. DESCRIPTIVE INFORMATION.

Después de haber analizado los datos recopilados de la escuela Mercedes P. Serrallés, presentamos la siguiente información:

Escuela	Nivel	Matricula	Años en Mejoramiento	Total Maestros	No. HQT
Mercedes P. Serrallés	K-6	120	8	17	17

B.I. Estudio de Necesidades y Narrativo de la Escuela

➤ Personal Docente: Necesidad de adiestramiento continuo y sostenido en:

- Planificación y alineación de estándares con el currículo que enseña y las expectativas por grado,
- Estrategias para evaluar a los estudiantes en las pruebas tanto formativas como sumativas, incluyendo las técnicas de “assessment”
- Uso de la tecnología como herramienta de integración al currículo y diversidad de materiales de enseñanza. Para atender esta necesidad en cada escuela, se desarrollará un Plan de Adiestramiento a través de la contratación de compañías externas y personal de Asistencia Técnica del Distrito para promover el desarrollo de estrategias tales como: “*coaching*”.
- Hallazgos relacionados con el personal docente:
 - La experiencia del personal docente de la escuela es de 0-5 años que representa un 43%.
 - La preparación académica del personal:
 - BA-11-65%
 - MA- 6- 35%

Partiendo de lo encontrado, para atender la prioridad del Eje 1 del Modelo de Transformación: Desarrollar Maestros y Líderes Efectivos, se utilizará la estrategia de promover Pequeñas Comunidades de Aprendizaje.

➤ **Estudiantes: Aprovechamiento Académico**

Matricula	PK	K	1ro	2do	3ro	4to	5to	6to	Total
enero a febrero 2012	10	18	21	12	12	9	12	17	120

GRADO	AÑO ESCOLAR	ÁREAS ACADÉMICAS															
		ESPAÑOL				MATEMÁTICAS				INGLÉS				CIENCIA			
		PB	B	P	A	PB	B	P	A	PB	B	P	A	PB	B	P	A
3RO	2009-2010	1	3	0	0	1	3	0	0	2	2	0	0				
	2010-2011	3	2	1	0	4	2	0	0	3	3	0	0				
4TO	2009-2010	7	1	0	0	3	4	1	0	5	3	0	0	3	4	1	0
	2010-2011	2	3	0	0	3	2	0	0	3	2	0	0	3	2	0	0
5TO	2009-2010	8	0	0	0	3	5	0	0	4	14	0	0				
	2010-2011	10	4	0	0	7	7	0	0	10	3	1	0				
6TO	2009-2010	10	1	0	0	10	1	0	0	7	2	1	1				
	2010-2011	4	3	1	1	7	2	0	0	3	3	2	1				

Observación: Según el análisis de las PPAA, todas las materias y grados son de prioridad.

Distribución de Notas																
Grado	Español				Matemática				Inglés				Ciencia			
	ABC	%	DF	%	ABC	%	DF	%	ABC	%	DF	%	ABC	%	DF	%
3	5	71	2	28	5	71	2	28	6	86	1	7	5	71	2	28
4	5	100	0	0	5	100	0	0	5	100	0	0	5	100	0	0
5	10	66	5	33	10	66	5	33	13	87	2	13	11	73	4	27
6	8	89	1	11	8	89	1	11	8	89	1	11	8	89	1	11

Luego del análisis de la distribución de notas se deduce que el quinto grado y las materias de español y matemática son identificadas como áreas de prioridad.

- El promedio de ausencias de estudiante por año de 8.10
- Seis (6) estudiantes están bajo el nivel del grado. Nota: Discrepancia entre el grado que esta el estudiante y su edad.
- Estudiantes ubicados en Educación Especial:

Impedimento	Cantidad de Estudiantes	Por Ciento de la Matricula Escolar
Disturbios Emocionales	4	
Problemas de Aprendizaje	12	
Retardo Mental	3	
Problemas de salud	5	
Problemas del Habla	13	
Autismo	31	

*El 50% de la matricula de la escuela pertenece a Educación Especial

➤ Problemas de salud de los estudiantes:

Problema de Salud	Cantidad de Estudiantes	Por Ciento de la Matricula Escolar
Asma	12	
Hiperactividad	2	
Salud mental	7	
Visión	4	
Audición	1	
Dental	7	
Epilepsia	2	

B.2. Narrativo del Distrito El distrito Escolar Ponce tiene 72 escuelas sirviendo a una matricula de 21,770 desglosados por niveles:

Matricula del Distrito por Nivel Escolar	
Elemental	10,797
Intermedia	5,392
Superior	4,513
Bellas Artes y Libre de Música	950
Ramón Marín (Ed. Esp.)	128
Total	21,770

De éstas 46 son elementales, 14 intermedias, 7 superiores, una educación especial, tres especializadas y un instituto tecnológico. Sesenta y ocho funcionan como Schoolwide y una como TAS (Ramón Marín).

Matrícula de Educación Especial	
Categoría	Estudiantes Atendidos
Salón Recurso	5,132
Salón Contenido	151
Hogar	80
Escuela Especializada	128

Se ofrecen los servicios de educación especial a **5,491** los cuales reciben el servicio académico y/o relacionado: **5,132** salón recurso, **151** salón contenido, **80** hogar, **128** Escuela Especializada Ramón Marín. Para lograr nuestra meta el distrito cuenta con **1,651** maestros. De éstos **1,548** están altamente cualificados (97%).

La proyección en relación a las PPAA era lograr aumentar en un 7% o más los proficientes (suma proficientes más avanzados) y la disminución de un 10 % de los pre-básicos.

Se logró el aumento del 7% en: Español – todos los grados menos 5to. Matemática – 3, 4
Inglés – 6, 8, 11

En Ciencia se logró el aumento de 7% en los tres grados examinados

Solamente se logró la meta programática en el área de inglés en los grados 3,5,6,11

Se logró disminuir los pre-básicos en un 10% en:

Español - 3
Matemática - 11
Inglés - 8, 11
Ciencia - 8,11

La expectativa establecida en la distribución de notas era lograr aumentar las A, B, C en un 3% en el nivel elemental y un 2% en el nivel intermedio y superior.

En relación a la distribución de notas es necesarios señalar que e n el nivel elemental todos los grados tienen más de un 70% de A,B, C. En el nivel intermedio y superior los grados de prioridad son: 7, 10 en Español, Matemática e Inglés 10 – en Estudios Sociales y Ciencia

B.2.2 Calendario

Transformación

Identificar y apoyar el nuevo director que dirigirá la implementación del modelo de intervención.	
Acciones:	Calendario:
1. Analizar junto al director y al Comité de Planificación la situación de la escuela en relación al aprovechamiento, datos sobre asistencia de maestros y otros	Agosto 2012
2. Capacitar a los directores nuevos individual o grupalmente que dirigirán el modelo de Transformación en relación a los cuatro ejes: aumentar la efectividad de los maestros en las escuelas, instituir reformas de instrucción comprensivas, aumento de tiempo lectivo, y creación de comunidades orientadas hacia la escuela, la flexibilidad operacional y apoyo sostenido a través de academia de directores.	Agosto – Septiembre 2012
3. Asesorar al director y al Comité de Planificación de las escuelas participantes sobre el uso efectivo del presupuesto.	Agosto 2012 – Julio 2015 (visitas mensuales)
4. Agilizar los procesos de las compras para que las mismas lleguen a tiempo para el uso en el funcionamiento escolar y en el proceso educativo directamente.	Agosto 2012 – Julio 2015
5. Efectuar visitas de orientación, exploración, mentoría y seguimiento al nuevo director utilizando los Superintendentes Auxiliares y Facilitadores de Materia del distrito escolar.	Agosto 2012 – Julio 2015 (visitas mensuales)
6. Asesorar al director en la preparación de documentos para la recopilación de datos para evaluar sistemáticamente los aspectos de prioridad identificados en el Estudio de Necesidades que se realizará a través del Distrito y la Academia de Directores.	Agosto 2012– Diciembre 2011 Enero 2013 - Mayo 2013 Agosto 2013-Diciembre 2013 Enero 2014 - Mayo 2014

Escuelas que están en Plan de Mejoramiento son 56, se desglosan de la siguiente manera:

Por Año en mejoramiento	Cantidad
Asistencia intensiva	22
Reestructuración 4	4
Reestructuración 3	7
Reestructuración 2	7
Reestructuración 1	3
Acción correctiva	13

De éstas 4 comenzaron el modelo de transformación en el año 2011-2012:

- Ernesto Ramos Antonini
- Pedro Albizu Campos
- Joaquín Ferrán
- Rodulfo del Valle

Comenzarán en el año escolar 2012-2013:

- Superior Dr. Pila
- Dr. Alfredo Aguayo
- Mercedes P. Serrallés
- Eduardo Neuman

B.2.1 Carta de Compromiso

Apoyar al director y el personal escolar en la implantación de un sistema de evaluación de nuevos maestros y directores que tomara en cuenta los datos sobre el aprovechamiento de los estudiantes.

Acciones:	Calendario:
1. Orientar al personal docente sobre los instrumentos de evaluación de la labor realizada por cada componente y la nueva carta circular.	Agosto 2012 – Diciembre 2012
2. Planificar y coordinar con los directores el calendario de visitas de asistencia técnica al personal docente y administrativo sobre el sistema de evaluación y las implicaciones del mismo.	Agosto 2012 – Julio 2013 (mensual) Agosto 2013 – Julio 2014 (mensual) Agosto 2014 – Julio 2015 (mensual)
3. Asistir al director en la preparación de instrumentos para recopilar evidencia de los aspectos contenidos en el documento de evaluación.	Agosto – Diciembre 2012 (1 ^{er} semestre) Inducción Agosto – Septiembre 2012 Mentoría Septiembre 2012-Mayo 2013
4. Asesorar y ayudar al director en la redacción del plan de inducción y mentoría para los maestros y directores.	Agosto 2012 – Julio 2013 Agosto 2013 – Julio 2014 Agosto 2014 – Julio 2015 (visitas mensuales)
5. Visitar las escuelas para darle apoyo y seguimiento al director en el proceso de evaluación establecido.	

Identificar los directores escolares, maestros y otro personal que en la implementación de este modelo han aumentado el aprovechamiento estudiantil y las tasas de graduación de la escuela secundaria para que puedan ser reconocidos por SEA y el distrito.

Acciones:	Calendario:
1. Preparar instrumentos para evidenciar que el personal docente (director y maestro) y otro personal ha contribuido al aumento en el aprovechamiento de los estudiantes y el % de asistencia, a la tasa de graduación a través de la implantación del modelo de Transformación para ser reconocidos por LEA (distrito) y SEA (DE)	Agosto 2012- Mayo 2014 Agosto 2014- Mayo 2015 (visitas cada 10 semanas)
2. Colaborar con el director y el Comité de Planificación en el análisis de los resultados reflejados en los instrumentos utilizados por áreas para establecer y atender las prioridades atendidas.	Agosto – Septiembre 2012 (mensual)
3. Proveer asistencia técnica a las escuelas de acuerdo con su área de prioridad.	Agosto 2012 - Julio 2013 Agosto 2013 - Julio 2014 Agosto 2014 - Julio 2015

Identificar al personal cuyas prácticas profesionales no han mejorado; es decir, que no son efectivas, aun después de recibir constantes oportunidades, con el fin de que SEA los pueda remover de sus funciones.

Acciones:	Calendario:
1. Compilar información del personal docente cuyas prácticas profesionales demostraron no ser efectivas, aun después de recibir asistencia técnica.	Agosto 2012-Diciembre 2012 (primer semestre)
2. Apoyar al director en el desarrollo de planes profesionales de asistencia técnica y administrativa para atender las necesidades particulares del personal docente.	Agosto 2012 – Julio 2013 (visitas bisemanales)
3. Efectuar visitas de seguimiento y evaluación.	Agosto 2013 – Julio 2014 Agosto 2014 – Julio 2015 (visitas mensuales)

Proporcionar y apoyar al personal con desarrollo Profesional continuo, de calidad, y apoyo incorporado al empleo, relacionado a la pedagogía de las materias que alineado con el plan comprensivo de instrucción para asegurar que están equipados para facilitar la enseñanza efectiva y el aprendizaje y que tengan la capacidad de implantar de forma exitosa las estrategias de reforma escolar.

Acciones:	Calendario:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Preparar, administrar, tabular y analizar el instrumento que evidencia las necesidades profesionales del personal docente. 2. Implantar, desarrollar y evaluar el Plan de Desarrollo Profesional realizado en la Academia de Directores enfocado a las prácticas efectivas en el proceso de enseñanza-aprendizaje alineado al plan comprensivo escolar utilizando las estrategias de Pequeñas Comunidades de Aprendizaje y la tecnología como estrategia de integración. 3. Colaborar con los directores para evaluar la efectividad del Plan de Desarrollo Profesional 	<p>Agosto 2011</p> <p>Septiembre 2011 - Julio 2012 Agosto 2012 - Julio 2013 Agosto 2013 - Julio 2014</p> <p>Primer Semestre agosto a diciembre 2011 Segundo Semestre enero a mayo 2012</p>

Proporcionar las condiciones de trabajo óptimas que es destinadas a contratar, ubicar y retener al personal con las destrezas necesarias para satisfacer las necesidades de los estudiantes en su distrito.

Acciones:	Calendario:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ayudar al director en la implantación de un plan de maestros(as) mentores (a) 2. Implantar y evaluar la estrategia de "peer coaching" 3. Planificar, desarrollar y evaluar clases de modelaje de estrategias educativas. 4. Distinguir al personal docente que por sus ejecutorias docentes ha logrado mejorar el aprovechamiento académico de los estudiantes evidenciado por los resultados de las PPAA y la distribución de notas. Se llevará a cabo a través de variadas estrategias y/o instrumentos, tales como proclamas, certificados y otros. 	<p>Agosto 2012, 2013, 2014</p> <p>Agosto a Mayo 2013</p> <p>Agosto a Mayo 2013</p> <p>Mayo 2013, 2014, 215</p>

Adiestrar al personal en el uso de los datos para identificar e implementar un programa de enseñanza basado en la investigación y alineado verticalmente de un grado al siguiente, así como con los estándares académicos del estado.

Acciones:

- 1. Proveer asistencia técnica continua y sostenida a los maestros para el desarrollo de destrezas de enseñanza basado en la investigación, alineados a los estándares y expectativas del grado y la materia.

Calendario:

Agosto 2012-Julio 2012 (visitas bisemanales)
 Agosto 2012 – Julio 2013 (visitas mensuales)
 Agosto 2013 – Julio 2014 (visitas mensuales)

Promover el uso continuo de datos estudiantiles (evaluaciones formativas, periódicas y sumativas) para utilizarlos y diferenciar la enseñanza, así como satisfacer las necesidades académicas de cada estudiante.

Acciones:

- 1. Orientar al personal docente sobre la Carta Circular de Evaluación y las técnicas de avalúo.
- 2. Desarrollar talleres a los maestros sobre las evaluaciones formativas, periódicas y sumativas para atender necesidades académicas de los estudiantes utilizando recursos del distrito escolar y/o recursos externos.
- 3. Realizar visitas de seguimiento a la sala de clases para observar el proceso de enseñanza y re-enseñanza como resultado de las evaluaciones de los estudiantes.
- 4. Promover uso de avalúo y otras evaluaciones alternas (proyectos especiales)

Calendario:

Agosto -Septiembre 2012, 2013, 2014, 2015

Agosto 2012 - Dic. 2013
 Agosto 2013 - Dic. 2014
 Agosto 2014 - Dic. 2015

Agosto 2012 - Mayo 2013 (visitas mensuales)
 Agosto 2013 - Mayo 2014 (visitas mensuales)
 Agosto 2014 - Mayo 2015 (visitas mensuales)

Agosto 2012 - Mayo 2015

Establecer calendarios y estrategias que provean un aumento en el tiempo de aprendizaje.

Acciones:	Calendario:
<ol style="list-style-type: none"> Colaborar con los directores para identificar los programas académicos que requieren mayor exposición del estudiante conforme al resultado de la PPAA, PEAA y la distribución de notas. Realizar un estudio sobre los programas de aumento en el tiempo lectivo como: escuela sabatina para proveer más tiempo al estudiante con el fin de mejorar el aprovechamiento. Orientar a los directores sobre las modificaciones a la organización escolar de los programas que se extienden después de las 3:00 ó durante el verano o sabatina. Asesorar al personal escolar sobre la importancia del buen uso del tiempo lectivo en el desarrollo de las clases y en las actividades co-curriculares y extracurriculares. 	<p>Agosto 2012 Agosto 2013 Agosto 2014 Agosto 2015</p> <p>Agosto 2012 - Julio 2013 Agosto 2012- Julio 2013 Agosto 2012 - Julio 2013</p> <p>Febrero 2012, 2013, 2014, 2015</p> <p>Agosto 2012</p>

Proveer a la escuela la suficiente flexibilidad operacional para implementar plenamente una reforma comprensiva para mejorar sustancialmente los resultados de aprovechamiento de los estudiantes y por ende, aumentar las tasas de graduación de la escuela.

Acciones:	Calendario:
<ol style="list-style-type: none"> Orientar a los directores sobre la programación establecida en la Carta Circular 18-2011-2012 sobre Organización Escolar en relación al tiempo establecido para la reunión de maestros en equipo para atender los aspectos relacionados con los resultados de las PPAA, PPEA, técnicas, y métodos de enseñanza. Asesorar a los directores sobre posibles alternativas de organización escolar flexibles que respondan a las necesidades particulares de la escuela. 	<p>Agosto 2012 Julio 2013 Agosto 2013 Julio 2014 Agosto 2014 Julio 2015</p> <p style="text-align: right;">} Una vez al mes</p> <p>agosto 2012, febrero 2013, febrero 2014, febrero 2015</p>

Asegurar que la escuela recibe asistencia técnica continua e intensiva y apoyo relacionado de LEA (distrito), SEA (DEPR) y el proveedor.

Acciones:	Calendario:
1. Redactar, implantar y evaluar un plan de visitas para ofrecer asistencia técnica al personal docente y administrativo de las escuelas por los Superintendentes Auxiliares de Asistencia Técnica y Facilitadores Docentes del distrito y del Nivel Central (DE)	Agosto – Septiembre 2012 Agosto – Septiembre 2013 Agosto – Septiembre 2014 Agosto – Septiembre 2015
2. Recopilar y analizar los informes sobre las visitas realizadas y los hallazgos con el propósito de dar seguimiento continuo y sostenido.	Septiembre – Mayo 2012 Septiembre – Mayo 2013 Septiembre - Mayo 2014 Septiembre – Mayo 2015
3. Coordinar con los directores la contratación de personal externo que ofrecerá talleres y/o adiestramientos al personal docente de acuerdo al Estudio de Necesidades.	Agosto 2011- Julio 2012 Agosto 2012- Julio 2013 Agosto 2014- Julio 2015
4. Desarrollar un Plan de Capacitación para los padres para que sirvan de apoyo al personal docente para lograr mejorar el aprovechamiento académico.	Agosto – Mayo 2013 Agosto – Mayo 2014 Agosto – Mayo 2015
5. Implantar el Plan de Adiestramiento del personal docente ofrecido por Compañías Externas y la Academia de Directores para atender las necesidades profesionales de los mismos utilizando el presupuesto asignado para esos fines.	Octubre – Julio 2013 Octubre – Julio 2013 Octubre – Julio 2013 Octubre – Julio 2013
6. Implantar modelos de “ <i>coaching</i> ” “ <i>tutorías</i> ” para asistencia técnica al personal docente.	Agosto 2012 - Mayo 2013 Agosto 2013 - Mayo 2014 Agosto 2014- Mayo 2015
7. Solicitar a los directores un informe evaluativo sobre la efectividad del Plan de Adiestramiento del personal docente y su impacto en el aprovechamiento académico de los estudiantes.	Diciembre 2012 - Mayo 2013 Diciembre 2013 - Mayo 2014 Diciembre 2014 - Mayo 2015
8. Evaluar junto a los directores, la efectividad del	Diciembre 2012 - Mayo 2013 Diciembre 2013 - Mayo 2014

Mantener las reformas una vez que el periodo de financiamiento termine.

Acciones:

1. Solicitar a los directores un informe sobre las áreas de prioridad establecidas en el modelo de intervención (Transformación) y que lograron la expectativa deseada durante los tres años de la implantación del mismo hasta Julio 2015 para darle continuidad a los procesos utilizados y a los productos obtenidos.
2. Analizar las iniciativas, estrategias y actividades desarrolladas que resultaron ser efectivas para darle continuidad.
3. El distrito escolar (LEA) continuará con el Plan de Asistencia Técnica utilizando los recursos internos y otros recursos externos a través de alianzas colaborativas.
4. Continuar las orientaciones a los directores sobre el uso efectivo de otros fondos asignados a la escuela con el propósito de atender necesidades académicas de los estudiantes y las necesidades profesionales del personal docente y directivo a través de la Academia del Director.
5. Continuar con adiestramientos a los padres, madres y/o encargados sobre su intervención en el proceso educativo de sus hijos utilizando el recurso de CREMPE.

Calendario:

Julio 2013, 2014, 2015

Agosto – Mayo 2014
en adelante

Agosto – Septiembre 2014

Agosto 2014 en adelante

Agosto 2014 en adelante

Proveer mecanismo continuo para el compromiso familiar y de la comunidad	
<p>Acciones:</p> <p>Establecer una comunicación efectiva entre la escuela y la comunidad para que sean participes activos en la toma de decisiones relacionadas con el aprovechamiento escolar y la extensión del tiempo lectivo.</p>	<p>Calendario:</p> <p>Agosto 2012- mayo 2015</p>

B.2.3. Tabla de la integración de los grupos de interés

Los participantes involucrados en la revisión y selección del modelo	Número de Personas Involucradas	Si el personal no está involucrado, explicar por qué.
Representante SEA/ LEA	5	
Personal de Apoyo del Distrito	20	
Director de la Escuela	1	
Grupo de Planificación de la Escuela/Maestros	7 comité 14 maestros	
Comunidad / Grupos de Interés	Padres(120) Líderes	Estos tres grupos no han sido orientados en relación al modelo de Transformación. Se proyecta hacerlos durante el mes de agostos 2012
Estudiantes	120	
Otros, especifique	Alianzas Universidades Biblioteca Pública Municipal Empresa Privada	Se proyecta hacer la coordinación de estas alianzas durante agosto – diciembre de 2012

B.2.4 Metas medibles

Metas del Progreso Anual Esperado

Complete la tabla a continuación:

Nombre de la Escuela "Tier I"							
Materia Básica	Evaluación Estatal (SA)% Resultados de las PPAA	% Meta Anual	% PPAA (SA) Resultad os	% Meta Anual	% PPAA (SA) Resultad os	% Meta Anual	% PPAA (SA) Resultad os
Español							
Grado 3	16	21		26		31	
Grado 4	0	5		10		15	
Grado 5	0	5		10		15	
Grado 6	22	27		32		37	
Inglés							
Grado 3	17	22		27		32	
Grado 4	0	5		10		15	
Grado 5	0	5		10		15	
Grado 6	22	5		10		15	
Matemáticas							
Grado 3	0	5		10		15	
Grado 4	0	5		10		15	
Grado 5	0	5		10		15	
Grado 6	0	5		10		15	
Ciencias							
Grado 4	0	5		10		15	

B.3. Capacidad

Se servirá a la escuela Mercedes P. Serrallés utilizando todos los recursos de asistencia técnica disponible en el Distrito (Superintendente de Escuela, Superintendentes Auxiliares, Facilitadores Docentes y Estadísticos) para capacitar al personal directivo y docente a fin de lograr mejorar el aprovechamiento académico de los estudiantes.

B.3.1. Narrativo de Capacidad

El Distrito Escolar de Ponce ha estado analizando el estudio de necesidades de la escuela en coordinación con la directora y comité de planificación. Es necesario continuar en colaboración con la directora y facultad de la escuela para que las estrategias seleccionadas para cada una de los ejes en el modelo de Transformación resulte efectivo y logre y mejoramiento académico de los estudiantes. El Distrito continuará visitando el núcleo escolar para darle un apoyo continuo y sostenido en todos los aspectos de este modelo.

B.3.2 Recursos Humanos

Recursos Disponibles	Posición	Peritaje
Edmeé Lugo Meléndez	Ayudante Especial III-Superintendente de Escuelas	Administración y Supervisión
Nilda Domenech Cancel	Superintendente de Escuelas Federal	Asistencia Técnica Federal
Daisy Medina Almodóvar	Superintendente Auxiliar Estatal	Coordinadora Facilitadores Docentes Estatales
Pablo Rodríguez de Jesús	Superintendente Auxiliar Federal	Coordinador Facilitadores Docentes Federales
Ana B. Colón Lorenzi	Superintendente Auxiliar Federal	Asistencia Técnica Federal
Marilyn Ramos Rodríguez	Superintendente Auxiliar Federal	Asistencia Técnica Federal
Madeline Vélez	Superintendente Auxiliar Federal	Asistencia Técnica Federal
Iris Vanessa Berrios	Superintendente Auxiliar Federal	Asistencia Técnica Federal

Enrique Torres Turell	Superintendente Auxiliar Federal	Asistencia Técnica Federal
Alberto Ortiz	Facilitador Docente	Asistencia Técnica del Programa de Español
Vacante	Facilitadora Docente	Asistencia Técnica del Programa de Español
Rosie Ramírez	Facilitador Docente	Asistencia Técnica del Programa de Español
Ivelisse León Álvarez	Facilitadora Docente	Asistencia Técnica del Programa de Inglés
Tulidania González	Facilitadora Docente	Asistencia Técnica del Programa de Inglés
Ana A. Silva	Facilitadora Docente	Asistencia Técnica del Programa de Matemáticas
William Santiago	Facilitadora Docente	Asistencia Técnica del Programa de Matemáticas
Ricardo Almodóvar	Facilitadora Docente	Asistencia Técnica del Programa de Matemáticas
Mayra Alomar Rigual	Facilitadora Docente	Asistencia Técnica del Programa de Ciencias
Lilliam Feliciano	Facilitadora Docente	Asistencia Técnica del Programa de Ciencias
María Alvarado Negrón	Facilitadora Docente	Asistencia Técnica del Programa de Ciencias
Janice del Rosario	Facilitadora Docente	Asistencia Técnica del Programa de Bellas Artes
Linda Hagman Escabi	Supervisora de Zona del Programa de Salud	Asistencia Técnica del Programa de Salud Escolar
Elena Cabrera	Facilitadora de Orientación y Consejería Escolar	Asistencia Técnica del Programa de Orientación y Consejería Escolar
Wanda Maldonado	Maestra Especialista en Tecnología Educativa	Asistencia Técnica en Sistema de Información
Sonia Almeйда	Maestra Especialista en Tecnología Educativa	Asistencia Técnica en Sistema de Información
Josefina Hernández	Maestra Especialista	Asistencia Técnica en Sistema de

	en Tecnología Educativa	Información
Edwin Mercado	Ilustrador	Preparación de materiales ilustrativos insurreccionales
Rosa González	Coordinadora de Mejoramiento Escolar	Asistencia Técnica a las Escuelas Mejoramiento Escolar
Félix Quiñones	Estadístico	Análisis de información de datos estadísticos

B.3.3 Recursos Materiales

Recursos Disponibles	Descripción del Uso
Laptops	Nos ayudará a presentar las orientaciones a los directores y maestros.
Proyector video data	Medio por el cual se proyectará las Presentaciones PP
Duplicadora	Nos ayudará a duplicar los documentos que servirán de orientación a maestros y directores.
Fotocopiadora	Para fotocopiar documentos en pequeñas cantidades
Printer	Facilitará imprimir aquella información que ayudará a ampliar el conocimiento del personal.

B.3.4 Plan de Monitoria del Distrito

Actividades	Calendario	Personas Responsables	Contacto para brindar información
Ofrecer asistencia técnica continua al Nuevo director y personal docente para garantizar el cumplimiento de los requisitos de ley establecido en el modelo.	Agosto 2012- julio 2015 (bisemanal) Segundo y tercer año (mensual)	Superintendente de Escuelas Superintendentes Auxiliares Facilitadores Recursos DE Nivel Regional y Central Recursos externos	Superintendente de Escuela Distrito Facilitador Docente Personal USATAD

<p>Visita asistencia técnica al director y los maestros para colaborar en la implantación del modelo Transformación en las áreas académicas y administrativas. Evaluar la efectividad de las estrategias seleccionadas en cada uno de los ejes.</p>	<p>Bisemanal primer y segundo año (2012-2015) Bisemanal el tercer año (2013-2014)</p>	<p>Superintendente de Escuelas Superintendentes Auxiliares Facilitadores Recursos DE Nivel Regional y Central Recursos externos</p>	<p>Superintendente de Escuela Distrito Facilitador Docente Personal USATAD</p>
<p>Visitas de asistencia técnica a sala de clases para observar el proceso de enseñanza-aprendizaje con énfasis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso de los estándares y expectativas del grado y la materia. • Técnicas y métodos de enseñanzas. • Implantación del currículo. • Técnicas de avalúo. • Integración con la tecnología en la sala de clases. • La implantación y desarrollo de la estrategia de Personalización. 	<p>Durante los tres años. Y evaluar su efectividad</p>	<p>Superintendente de Escuelas Superintendentes Auxiliares Facilitadores Recursos DE Nivel Regional y Central Recursos externos</p>	<p>Superintendente de Escuela Distrito Facilitador Docente Personal USATAD</p>
<p>Recopilar los datos para verificar el cumplimiento de las prioridades establecidas en el estudio de necesidades sometido en el modelo de Transformación en relación a los cuatro ejes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Datos sobres logros de estudiantes en PPAA, PPEA y distribución de notas 	<p>Cada semestre iniciando en dic 2012 hasta mayo 2015</p>	<p>Superintendente de Escuelas Superintendentes Auxiliares Facilitadores</p>	<p>Superintendente de Escuela Distrito Facilitador Docente Personal USATAD</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Datos sobre la asistencia de los estudiantes. • Datos sobre la percepción de los estudiantes. • Evaluación del estudiante y técnicas de "Assessment" 	<p>Mensualmente de agosto 2012 a mayo 2015</p> <p>Anualmente 2012-2015</p> <p>Cada diez semanas 2012-2015</p>	<p>Recursos DE Nivel Regional y Central Recursos externos</p> <p>Director y maestros</p> <p>Personal el Distrito</p> <p>Director y maestros</p>	<p>Superintendente de escuelas</p> <p>Superintendente de escuelas</p> <p>Superintendente y Director</p>
<p>Desarrollo profesional del personal docente de acuerdo al Estudio de Necesidades profesionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adiestramiento y/o talleres ofrecidos • Total de participantes • Personal y/o compañías a cargo de adiestramientos 	<p>Cada semestre escolar desde agosto 2012 hasta julio 2015</p>	<p>Superintendente de Escuelas Superintendentes Auxiliares Facilitadores Recursos DE Nivel Regional y Central Recursos externos</p>	<p>Superintendente de Escuela Distrito Facilitador Docente Personal USATAD</p>
<p>Sistema de evaluación del personal docente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rendimiento profesional • Asistencia • Actividades 	<p>Calendario establecido por el director agosto 2011- mayo-2015</p>	<p>Director</p>	<p>Superintendente de Escuelas Personal de Recursos Humanos DE</p>
<p>Uso efectivo del presupuesto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cantidad asignada • Cantidad utilizada por partida 	<p>Durante todo el año 2012-2013 2013-2014 2014-2015</p>	<p>Superintendente de Escuelas Superintendentes Auxiliares Facilitadores Recursos DE Nivel Regional y Central Recursos externos</p>	<p>Secretario de Educación Personal USATAD Personal Educ. Federal (SEA)</p>

<p>- Identificar y premiar las escuela que logren el AYP y al personal docente que ha contribuido en el aumento del aprovechamiento académico por cada una de las materias.</p> <p>- Reconocer e incentivar a las escuelas que logren el AYP.</p>	<p>Anualmente 2012-2015</p>	<p>Superintendente de Escuelas Superintendentes Auxiliares Facilitadores Recursos DE Nivel Regional y Central Recursos externos</p>	<p>Secretario de Educación Personal USATAD Personal Educ. Federal (SEA)</p>
<p>Ofrecer asistencia técnica en relación al modelo de Organización en bloque en las áreas de español, matemática, inglés y ciencia. Se extenderá una hora diaria durante 5 días del horario regular (180 horas) y 40 a 3 horas cada sábado (120 horas)</p>	<p>Agosto- mayo 2013-2015</p>	<p>Superintendentes de Escuela Director</p>	<p>Personal de Región Superintendente a cargo Distrito Director</p>

B.3.5. – Referirse a la Parte C – Presupuesto, para completar esta sección

N/A

B.4. Narrativo de Falta de Capacidad

LEA (Distrito) ha estado trabajando en el cumplimiento de los documentos requeridos para trabajar el Modelo de Transformación de las 8 escuelas identificadas. No obstante para el inicio se recomendaron 4 (Rodolfo del Valle, Joaquín Ferrán, Pedro Albizu Campos y Ernesto Ramos Antonini). Las otras escuelas iniciarán el modelo en el año escolar 2012-2013. LEA (Distrito) estará colaborando con los directores y con el Comité de Planificación para implementación y desarrollo de cada una de las estrategias seleccionadas en los cuatro ejes.

B.5. Reclutar, evaluar y seleccionar a los proveedores externos, si aplica, para garantizar su calidad.

N/A

Proceso para la selección de Proveedores Basados en las Necesidades de las Escuelas

B.5.1. Modelo de Transformación

Nombre de la escuela:			
Componente del modelo seleccionado	Necesidades de la Escuela	Estrategias	Cualificaciones de los Proveedores que Atienden las Necesidades
Aumentar la efectividad de los maestros y de las escuela	Mejoramiento Profesional para el personal docente de apoyo y directivo. Pobre o ninguna evaluación del personal docente, El porcentaje mayor de los maestros es de 0-5 años de experiencia (No tienen permanencia en el sistema)	Comunidad Pequeñas de Aprendizaje	Preparación académica: Maestría o Doctorado, tres años de experiencia en el área académica alineada al currículo y los estándares y expectativas por grado y materia. Disponibilidad para reunirse con el personal de asistencia Técnica del Distrito.

<p>Instituir reformas de instrucción comprensivas</p>	<p>Aumentar la ejecución de los estudiantes en las pruebas PPAA y PPEA (aumentar Proficientes y Avanzados en todas las materias y los grados)</p> <p>Aumentar el porcentaje de las A,B, C en las cuatro materias básicas.</p> <p>Atender la población de la matrícula de educación especial ya que en la escuela es de un cincuenta por ciento.</p>	<p>Personalización</p>	<p>Preparación académica:</p> <p>Maestría o Doctorado, tres años de experiencia en el área académica alineada al currículo y los estándares y expectativas por grado y materia incluyendo conocimiento de las Cartas Circulares relacionadas al área de evaluación del estudiante.</p> <p>Disponibilidad para reunirse con el personal de asistencia Técnica del Distrito.</p>
<p>Aumento de tiempo lectivo y creación de comunidades orientadas hacia la escuela</p>	<p>La escuela no tiene estrategias de horario extendido.</p> <p>La escuela no tiene equipo de trabajo de padres con la comunidad para colaborar en el mejoramiento de Aprovechamiento escolar</p>	<p>Aprendizaje por proyectos durante extensión de 1 hora diaria y sábados a 3 horas por 40 sábados</p>	<p>Preparación académica:</p> <p>Maestría o Doctorado, tres años de experiencia en el área académica alineada al currículo y los estándares y expectativas por grado y materia.</p> <p>Disponibilidad para reunirse con el personal de asistencia Técnica del Distrito.</p>
<p>Flexibilidad operacional y apoyo sostenido</p>	<p>La escuela no cuenta con recursos administrativo y de seguridad.</p>	<p>Programación en Bloque</p>	<p>Preparación académica:</p> <p>Maestría o Doctorado, tres años de</p>

	<p>No hay evidencia de que la escuela haya desarrollado prácticas efectivas dirigidas a proveer flexibilidad operacional.</p> <p>Falta de evidencia para evidenciar la ejecución del personal</p>		<p>experiencia en el área académica alineada al currículo y los estándares y expectativas por grado y materia.</p> <p>Disponibilidad para reunirse con el personal de asistencia Técnica del Distrito.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

B.6 Alinear otros recursos con las intervenciones:

B.6.1 Alineamiento de Recursos

Áreas de necesidad	Recursos (fondos y otros)	Tipo (Marque los que aplique)			Actividades
		Humanos	Materiales	Fiscales	
<p>Aprovechamiento académico evidenciado por los resultados de las PPEA, PPEA y distribución de notas</p>	<p>Superintendente a cargo del Distrito</p> <p>Superintendentes Auxiliares</p> <p>Facilitadores</p> <p>Director</p> <p>Maestros</p> <p>Comité de planificación</p>	<p>X</p>		<p>X Fondos 1003G</p>	<p>Utilización de diferentes estrategias de enseñanza/aprendizaje de evaluación y avalúo</p> <p>Programa de horario extendido y sábados atendiendo las áreas de prioridad con la contratación de personal a jornada parcial.</p> <p>Recopilar información sobre la asistencia de estudiantes de horario</p>

					<p>extendido y verano.</p> <p>Generar informes de progreso de los 120 estudiantes participantes del proceso de instrucción comprensiva durante el año escolar, verano y los sábados comenzando en agosto 2012, evidenciado por los resultados de las PPA, PPEA y la distribución de notas.</p>
<p>Desarrollo Profesional del personal docente, de apoyo y directivo en las áreas de planificación en el uso de la tecnología, interpretación de datos, usos de estándares y expectativas del grado, redacción de pruebas y técnicas de avalúo</p>	<p>Recursos del distrito Escolar (Facilitadores y Superintendentes Auxiliares)</p> <p>Director y Recursos Externos</p> <p>Título I Parte A y 1003(g)</p>	X	X	X	<p>Proveer asistencia técnica docente a los(as) maestros(as) a través de talleres, adiestramientos y "coaching" por recursos del distrito y compañías externas.</p>
<p>Desarrollo profesional al director en el uso de la tecnología para rendir informes requeridos como:</p> <p>SIE, Plan Compresivo, SIFDE, Informe de Logros, Informe de</p>	<p>Recursos del distrito Escolar (Facilitadores y Superintendentes Auxiliares)</p> <p>Director y Recursos Externos</p> <p>Título I Parte A y 1003(g)</p> <p>Personal de</p>	X	X	X	<p>Orientar al Director sobre la utilización de los sistemas en línea y mantenerlas al día.</p> <p>Solicitar acceso sobre el Informe de Incidentes</p>

incidentes Disciplinarios y Evaluación del personal	CITED				
Participación de padres, madres y/o encargados participes activos en el aprovechamiento académicos de sus hijos	Recursos del distrito Escolar (Facilitadores y Superintendentes Auxiliares) Director y Recursos Externos Título I Parte A y 1003(g)	X	X	X	Proveer orientaciones, adiestramientos y talleres a padres en relación a las áreas académicas para que puedan ayudar a sus hijos.
Servicio al estudiante	Maestros Director Escolar Título I y 1003 (g) Recursos externos	X			Terapias e intervenciones con estudiantes de alto riesgo y ausentismo debidamente identificados; en el estudio de Necesidades que preparados por el TS y el Orientador.
Estructura y Tecnología	Maestros Director Escolar Título I y 1003 (g) Título II-Parte D Recursos externos	X	X	X	Adquisición de equipo tecnológico, programados y licencias, para enriquecer el proceso de enseñanza/aprendizaje.
Uso efectivo del presupuesto	Director Comité de Planificación Personal del Distrito Región DE Área Fiscal	X	X	X	Orientar al director sobre el uso efectivo del presupuesto. Monitorear el proceso. Rendir informes sobre el presupuesto utilizado

B.7 Modificar sus prácticas o políticas, si es necesario, para permitir a sus escuelas implantar las intervenciones de manera plena y efectiva:

Horario sugerido para grados K-3

lunes y miércoles	
Asignatura	Horario
Español	7:30- 10:30 (180 minutos)
Inglés / Bellas artes	10:30- 11:20 (50 minutos)
Almuerzo	11:20 – 12:20 (60 minutos)
Ciencia	12:20 – 2:00 (100 minutos)
Inglés / Educ. Física	2:00 – 3:00 (60 minutos)
martes y jueves	
Asignatura	Horario
matemática	7:30- 10:30 (180 minutos)
Inglés / Educ. Física	10:30- 11:20 (50 minutos)
Almuerzo	11:20 – 12:20 (60 minutos)
Estudios sociales	12:20 – 2:00 (100 minutos)
Inglés / Bellas Artes	2:00 – 3:00 (60 minutos)
viernes	
Asignatura	Horario
Español	7:30- 10:30 (180 minutos)
Bellas Artes/ Educ. física	10:30- 11:20 (50 minutos)
Almuerzo	11:20 – 12:20 (60 minutos)
Ciencia	12:20 – 1:10 (50 minutos)
Estudios Sociales	1:10 – 2:00 (50 minutos)
Inglés	2:00 – 3:00 (60 minutos)

Programa sugerido para cuarto, quinto y sexto

Español	7:30-9:00	90 min
Inglés	9:00-10:15	75 min
Matemática	10:15-11:30	75 min
Almuerzo	11:30-12:30	60 min.
Ciencia	12:30-1:30	60 min
Estudios Sociales	1:30-2:30	60 min
Extensión de una hora para atender las materias de español, matemática e inglés, educación física y bellas artes.	2:30-3:30	60 min

B.7.1 Revisión y Modificación de Prácticas

Modelo de Transformación

Componentes del Modelo	Cambios Requeridos	Pasos de acción a tomar
Aumentar la eficacia del maestro y la efectividad como líder	<p>Capacitar al nuevo director de la escuela sobre el Modelo de Transformación a través de la academia de directores</p> <p>Relacionar la evaluación anual del maestros con el desempeño de los estudiantes</p> <p>Establecer un desarrollo profesional para maestros(as) nuevos(as) y con necesidad de mejoramiento partiendo del aprovechamiento de los estudiantes reflejados en las PPAA.</p> <p>Establecer un plan de inducción y crear</p>	<p>Entregar a los directores el calendario de las capacitaciones programadas para la Academia de Directores.</p> <p>Informar a los(as) maestros(as) sobre el proceso de evaluación. Crear plan de visitas periódicas. Ofrecer talleres a los(as) maestros(as) conforme a las necesidades encontradas.</p> <p>Visitas periódicas al salón de clases para dar seguimiento a lo ofrecido en los adiestramientos, talleres y otras reuniones de desarrollo profesional.</p> <p>Hacer lista de maestros(as) nuevos y/o con necesidad de desarrollo</p>

	comunidades de aprendizaje. "Peer Coaching" Desarrollo profesional intensivo, sostenido y continuo utilizando la estrategia de Pequeñas comunidades de Aprendizaje.	profesional para proceso inducción
Instituir reformas comprensivas de instrucción	Lograr que el estudiante aumente el aprovechamiento académico utilizando la estrategia de Personalización.	Hacer un estudio comparativo de los resultados de las PPAA, PPEA Analizar cada diez semanas del aprovechamiento del estudiante basado en la distribución de notas.
Aumento de tiempo de aprendizaje y crear comunidades orientadas hacia la escuela	Garantizar el tiempo lectivo de los estudiantes, extendiendo el horario escolar, incluyendo escuela sabatina utilizando la estrategia Aprendizaje Basado en Proyectos.	Hacer estudio para establecer necesidades académicas de los(as) alumnos(as) y realizar un plan para extender el tiempo y el horario lectivo. Establecer alianzas y solicitar al DE escuela de verano, entre otras ayudas de horario extendido.
Flexibilidad operacional y apoyo sostenido	Creación de modelo de organización diferentes (Organización en Bloque)	Orientar al personal directivo y al comité de planificación sobre el modelo de la Organización en Bloque. Implantación del mismo si fuese aprobado.

B.8.1 Asistencia Técnica

Modelo de Transformación

Para las actividades del modelo de intervención, refiérase al Anejo A.

Nombre de la escuela: Mercedes P. Serrallés

Componentes del Modelo	Año 1	Año 2	Año 3
<p>Aumentar la eficacia del maestro y la efectividad como líder</p>	<p>En el primer año se administrará un estudio de necesidades. Se tabulará y analizará los datos. Los facilitadores del distrito ayudarán a establecer las prioridades. En colaboración con el Comité de Planificación de la escuela se seleccionarán las estrategias a desarrollar. La escuela seleccionará la compañía que estará ofreciendo los talleres de mejoramiento profesional y el coaching. El director contratado será asesorado para que participe activamente en la Academia de Directores de modo que pueda escoger la mejor compañía. Promover una Cultura escolar positiva y proactiva.</p>	<p>Los facilitadores docentes del distrito continuarán ofreciendo asistencia técnica a la escuela. Del análisis del estudio de necesidades se desprende que los maestros necesitan mejoramiento profesional. Los talleres ofrecidos apoderarán a los maestros de modo que aumenten su eficiencia. Se enfatizará el desarrollo de técnicas de avalúo.</p>	<p>Los maestros, el Comité de Planificación dirigidos por el director escolar buscarán alternativas para motivarse unos a otros. Esto los ayudará a mejorar su liderazgo y su efectividad como miembro del grupo.</p>

Componentes del Modelo	Año 1	Año 2	Año 3
<p>Instituir reformas comprensivas de instrucción</p>	<p>Luego del análisis del estudio de necesidades, podemos concluir que el grado de prioridad es el 5to. y la materia es Español, seguido de la clase de matemáticas. Durante éste primer año se estará ofreciendo la asistencia técnica por medio de visitas a la sala de clases para dar principal atención a la planificación de los maestros. Se aumentará en un 5% los estudiantes proficientes y avanzados y la disminución de un 10% de los estudiantes Pre-básicos y básicos de acuerdo a las Pruebas de Aprovechamiento.</p>	<p>Analizar con el director y su Comité de Planificación los logros obtenidos en el primer año de haber entrado en el Proyecto de Transformación continuaremos ofreciendo la asistencia técnica. Pretendemos aumentar un 5% en la cantidad de estudiantes proficientes y avanzados. Del mismo modo disminuirémos el 5% en los pre-básicos y básicos.</p>	<p>Análisis minucioso del aumento en las PPAA y en la distribución de notas de los primeros 2 años en transformación. Los datos obtenidos nos ayudarán a tomar decisiones satisfactorias. Continuaremos ofreciendo la asistencia técnica en aquellas áreas que se identifiquen como prioridad; que no hayan alcanzado las expectativas dscadas en relación al aprovechamiento académico.</p>
<p>Aumento de tiempo de aprendizaje y colaboración de los maestros</p>	<p>Durante este año la escuela Mercedes P. Serrallés estará desarrollando la estrategia educativa "Aprendizaje por Proyecto". Además de una organización en bloque. Aumentaremos el tiempo lectivo, creando un proyecto sabatino. Estaremos ofreciendo</p>	<p>Analizar los logros obtenidos en el primer año de Transformación. La escuela evaluará los logros del primer ano y establecerá las prioridades que los ayuden a lograr sus metas. Aumentar la cantidad de comunidades orientadas a colaborar con la escuela.</p>	<p>El director escolar junto a su comité de planificación analizarán los logros obtenidos en los primeros dos años de participación en el programa de transformación. Se evaluarán las estrategias utilizadas para aumentar las comunidades orientadas a trabajar</p>

	orientaciones a toda la comunidad escolar con el propósito de crear comunidades orientadas a trabajar por la escuela	Mediante el desarrollo de talleres y orientaciones, esperamos involucrar a toda la comunidad escolar a mejorar el aprovechamiento.	para la escuela. Desarrollaremos actividades de reconocimiento para todas las personas que han trabajado por el bienestar de la escuela tales como: Cartas o tarjetas de felicitación a los maestros con asistencia perfecta, selección del estudiante del mes, selección del padre con mayor asistencia a las actividades escolares.
Flexibilidad operacional y apoyo sostenido	Entre las necesidades identificadas en la escuela Mercedes P. Serrallés, se encuentra la falta de recursos administrativos. Con el presupuesto solicitado esperamos contratar un auxiliar administrativo y una secretaria(o). Se orientará al nuevo director sobre los nuevos documentos y la recopilación de evidencias necesarias para evaluar la ejecución de los maestros. Además la extensión del tiempo lectivo provocará cambios en la organización escolar que requerirá orientación docente, administrativa y fiscal.	En este segundo año pretendemos evaluar al personal contratado (secretaria(o), auxiliar administrativo). El personal de la escuela será orientado a desarrollar prácticas efectivas dirigidas a proveer flexibilidad operacional.	Analizar con el director de la escuela y el comité de planificación los logros obtenidos en los primeros dos años de la implantación del Modelo de Transformación. Continuaremos ofreciendo apoyo sostenido en las áreas identificadas. Se evaluará la efectividad de los recursos humanos contratados a jornada parcial.
Otros			

B.13.1 Comunicación de las Partes Interesadas

Nombre de la Escuela: Mercedes P. Serrallés

Grupo de Interés	Modo de Comunicación	Temas Discutidos
Maestros(as)	Reuniones, cuestionarios, orientaciones, comunicaciones escritas	Tema: Modelo de Transformación y las Estrategias seleccionadas. Plan de desarrollo profesional Marzo-agosto 2012
Estudiantes	Cartas, reuniones, cuestionarios, orientaciones, hojas sueltas	Tema: Modelo de Transformación y Cuestionario de Percepción Marzo, 2012
Padres, madres y/o encargados(as)	Cartas, reuniones, asambleas, orientaciones, cuestionarios, hojas sueltas	Tema: Modelo de Transformación Cuestionario de Percepción Abril, 2012
Personal no docente	Reuniones, orientaciones, cuestionarios, hojas sueltas	En proceso (Se le orientará en relación al Modelo de transformación y su participación)
Comunidad	Cartas, memorandos, reuniones, cuestionarios	En proceso (Se le orientará en relación al Modelo de transformación y su participación)
Comité de Planificación y Consejo escolar	Reuniones, cuestionarios	Tema: Modelo de Transformación Las estrategias El proceso de evaluación Plan de adiestramiento del personal docente Marzo, 2012- Sept. 2012

C. PRESUPUESTO

Preparación del Presupuesto

C.1.1. Modelo de Transformación

**RESUMEN DE FORMULARIO DE PRESUPUESTO DE LEA
PARA MODELO DE TRANSFORMACIÓN**

Resume los fondos totales proyectados y necesarios por el distrito para implementar el modelo de intervención seleccionado para todas las escuelas "Tier1" a ser servidas por el distrito

Categoría de Presupuesto	Actividades (Incluya actividades de pre-implementación si alguna en el presupuesto del primer año)	Año 1	Año 2	Año 3	Actividades podrán ser sostenidas		Como se continuarán
					Si	No	
A. Aumentar la efectividad de los maestros y de las escuela	Ofrecer orientación al nuevo director y a los maestros sobre el Modelo de Transformación y análisis del Estudio de Necesidades preparado por el director y el Comité de Planificación.	242,200	242,200	242,200	X		Implantar el Plan de Desarrollo Profesional dirigidos al director y maestros para mejorar sus prácticas administrativas y docentes. Seguimiento a la utilización efectiva del 10% separado para el plan de Desarrollo Profesional en la escuela.
B. Instituir reformas de instrucción comprensivas	Orientar a los maestros y a los padres sobre las estrategias seleccionadas para mejorar el aprovechamiento y como será evaluado la efectividad de la misma.	382,066	382,066	382,066	X		Utilizar efectivamente el material y los equipos ya adquiridos con el presupuesto a los 3 años. Continuar con las estrategias seleccionadas y que han sido efectivas u otras que logren mejorar el aprovechamiento escolar. Orientar al personal sobre la redacción de planes de trabajo para desarrollar proyectos académicos.
C. Aumento de tiempo u escuelas orientadas a la comunidad	Establecer la programación a seguir durante la extensión del horario escalonado y los ofrecimientos académicos de los sábados.	183,584	183,584	183,584	X		Orientar sobre el presupuesto a través de Título IV parte B
D. Flexibilidad operacional y apoyo sostenido	Preparar y evaluar una Organización Escolar en bloque con extensión de los periodos de clase diarios por materia.	105,703	105,703	105,703	X		Orientar al personal sobre prácticas en alianzas para apoyar al personal administrativo. Preparar horario escalonado de recursos disponibles para atender proyectos para mejorar aprovechamiento académico
Total		913,553	913,553	913,553			

C.1.2

Formulario del Presupuesto de la Escuela para el Modelo de Transformación

Para completar el presupuesto preliminar de las escuelas, las LEAS (DISTRITO ESCOLAR) deben atender cada componente requerido durante el tiempo de duración de la subvención. Además, incluya actividades de pre-implantación (no requerido); diferencie financiamiento asignado a cada escuela basado en necesidades; y especifique tamaño y alcance para implantar de forma completa y eficaz la intervención seleccionada.

Nombre del Distrito: Ponce

Nombre de la Escuela: Mercedes P. Serrallés

Categoría de Presupuesto	Justificación	Actividades (Incluya actividades de pre-implantación, si aplica)		Año 1	Año 2	Año 3	Total
		Nivel Distrito	Nivel Escuela				
Personal a Jornada Parcial (1160)	Para atender el aprovechamiento académico			260,653	260,653	260,653	260,653
Material didáctico (4212)	Para la compra de los materiales que se utilizarán para desarrollar las estrategias seleccionada.		X	92,800.00	92,800.00	92,800.00	92,800.00
Equipo no capitalizable (4414)			X	16,800	16,800	16,800	16,800

Equipo educativo (5080)	Para la compra de equipos que ayudará a desarrollar las estrategias seleccionadas		X	140,700.00	140,700.00	140,700.00	140,700.00
Material de oficina (4012)	Para uso administrativo y educativo. Los materiales adquiridos nos ayudarán a desarrollar el Modelo de Transformación		X	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00
Gastos de viaje fuera de P.R. (2390)	16,800 viaje fuera de P...R. de crecimiento profesional para el director escolar		X	2,200	2,200	2,200	2,200
Experiencias Educativas (2220)	Ofrecer transporte a los estudiantes a actividades educativas		X	28,000	28,000	28,000	28,000

Servicios Profesionales (1290)	Coordinar el ofrecer servicios continuos y sostenidos a la escuela.		X	240,000	240,000	240,000	240,000
Pago de licencias de programa (5092)	Para la compra de licencias alineadas a los estándares y expectativa por materias de computadoras		X	57,400	57,400	57,400	57,400
Servicios Miscelaneos	Compra de talleres y alimentos para padres		X	25,000	25,000	25,000	25,000
Total							913,553

C.1.3

RELACIÓN DE OBJETOS DE GASTOS Y ACTIVIDADES			
A. Personal - Para Programa Regular 2012-2013			
Título/ Puesto	Breve descripción del puesto (Ej. Responsabilidades, etc.)	Cálculo del Costo (Ej. Dos directores por programa X tarifa anual)	Costo Total por Puesto
Maestra Bibliotecaria	Maestra Bibliotecaria 4 horas X 5 Atender a los estudiantes en proyectos especiales, estudio independiente, enriquecimiento curricular y el uso de la tecnología.	19,683.00 (X 1)	19,683.00
2 Auxiliar Administrativo	Auxiliar Administrativo. 4 horas X 5 días para atender el aspecto fiscal y administrativo	13,297 X 2	26,594
4 Oficinista	Oficinista 4 horas X 5 días Coordinar, orientar a padres de la	6,180.50 (X4)	24,722.00

	comunidad escolar		
15 Maestros	Maestro 1 hora X 5 días Extensión del tiempo lectivo	4,920.73 X 15	73,811.00
Costo total del personal		44,081.23	144,810.00

RELACION DE OBJETOS DE GASTOS Y ACTIVIDADES

A. Personal – (Para Programa Sabatino)

Título/ Puesto	Breve descripción del puesto (Ej. Responsabilidades, etc.)	Cálculo del Costo (Ej. Dos directores por programa X tarifa anual)	Costo Total por Puesto
Maestro	Maestro (12) 40 sábados X 4 horas para atender los estándares y expectativas de prioridad	4,374.00 (X 12)	52,488.00
Trabajador Social	Trabajador Social 40 sábados X 4 horas Para atender necesidades sociales, familiares y ausentismo de los estudiante	4,374.00 (X 1)	4,374.00

Oficinista	Oficinista 40 sábados X 4 horas Coordinar actividades con padres	1,373.00 X 1	1,373.00
Director	40 sábados X 4 horas Administrar y supervisar al personal docente, no docente y clasificado	6,124 X 1	6,124.00
Merienda	40 sábados 120 X \$7.00=840 X 40 días	33,600	33,600
Costo Total del Personal		49845	97,959.00

B. Beneficios Marginales - Los beneficios marginales deben ser basados en coto real o por un estimado establecido por formula. Estos beneficios corresponden al personal identificado en la parte A de este formulario y solamente por el tiempo dedicado a las tareas (o proyecto). Programa Regular		
Beneficios Marginales para el Título o Puesto Description of the benefit for the position. (E.g. Social Security, Medicare, etc.)	Cálculo	Costo total por Beneficio Marginal
Maestros (X 15)		
Seguro Social	344.26 (X 15)	5,164.00
F.S.E	76.53 (X 15)	1,148.00
(4) Oficinista		
Seguro Social	432.50 (X 4)	1,730.00
F.S.E	96.00 (X 4)	384.00
(2) Auxiliar administrativo		
Seguro Social	930.00 (X 1)	1,860.00
F.S.E	206.50 (X1)	413.00
Maestra Bibliotecaria		
Seguro Social	1,377.00 (X1)	1,377.00
F.S.E	306.00 (X1)	306.00
Costo Total de Beneficios Marginales	3,768.79	12,382

C. Viajes – Provea los detalles de viaje y el Propósito. Incluya el destino y el cálculo (Ej. Seis empleEA (Distrito Escolar) dos para un adiestramiento de tres días X \$transportación área + \$ estadia + \$Per diem).

Propósito del Viaje (Ej. Seminario, taller, reunión u otros).	Destino	Detalle	Cálculo	Costo por Propósito de Viaje
Costo Total de Viaje				2,200

D. Equipo - Detalle los equipos de proyecto a ser adquiridos. Se requiere la justificación de las necesidades del equipo para el éxito del proyecto. El equipo se define como un activo tangible, con una vida útil de mas de dos años con un coste de adquisición (por unidad) de \$500 o mas. Es importante analizar el beneficio de la compra de equipo vs equipo de alquiler en los cambios rápidos en la tecnología y los objetos de valor.

Unidad Breve descripción de la unidad	Cálculo (Ej. 2 impresoras X \$)	Costo Total por Unidad
Duplicadora	10,000.00 X 1	10,000.00
Fotocopiadora	8,500.00 X 3	25,000.00
Smart Boards	6,500.00 X 12	78,000.00
Televisores	1,100.00 X 12	13,200.00
Printer Laser	500.00 X 5	2,500.00
Lap Tops	1,500.00 X 8	12,000.00
Costo Total de Equipo		140,700

Equipo no capitalizable		
Unidad	Cálculo	Costo Total por Unidad
"Tablets"	300.00 X 20	15,000.00
Fax	300.00 X 1	300.00
Radio CD CASSETTE RECORD	125 X 12	1,500
Costo Total de Equipo		16,800
Gran Total		157,500

E. Materiales – Detalle los artículos por clase presupuestaria (materiales no clasificados, los materiales de instrucción y materiales de oficina). Incluya un cálculo para cada artículo presentado.

Unidad	Cálculo	Costo Total por Unidad
Breve descripción del artículo	(Ej. 2 libros X \$)	
Material de oficina	Ver anejo	50,000.00
Material de Instrucción	Ver anejo	87,800.00
Material No-clasificados	Compra pieza y reparación de Equipo	5,000.00
Costo Total Por Unidad		142,800.00

F. Servicios Profesionales (Consultores/Contratistas) – Incluya todos los servicios profesionales necesarios para ejecutar el proyecto.	
Servicios profesionales a ser contratados	Costo Estimado
Breve descripción de los servicios profesionales requeridos.	Calcule un costo estimado basado en: tarifa por hora, tarifa por día o costo del servicio completo.
Contratación de Recursos externos para ofrecer capacitación a los maestros en relación a las estrategias seleccionadas para el Modelo de Transformación	240.000.00
Costo Total de Servicios Profesionales	240.000.00

G. Experiencias Educativas	
Transportación	7,000
Boletos	21,000
Costo Total	28,000

C.1.3 Resumen Presupuestario – Transferir los totales de cada sección a la siguiente table:

A. Personal	242,769
B. Beneficios Marginales	17,884
C. Viajes	2,200
D. Equipo	140,700
E. Equipo no capitalizable	16,800
F. Materiales	142,800
G. Servicios Profesionales	240,000
H. Experiencias Educativas	28,000
I. Compra de licencias de computadoras	57,400
J. Servicios Miscelaneos	25,000
COSTO TOTAL ESTIMADO DEL PROYECTO	913,553

C. GARANTÍAS: LEA (DISTRITO ESCOLAR) debe incluir las siguientes garantías en su solicitud para Subvención de Mejoramiento Escolar.

LEA (DISTRITO ESCOLAR) debe asegurar que va a -

- ✓ Utilizar la subvención de Escuelas en Mejoramiento para implantar plenamente y eficazmente una intervención en cada escuela "Tier I" y "Tier II" que la LEA (DISTRITO ESCOLAR) se compromete a servir una de forma consistente con los requisitos finales;
- ✓ Establecer metas anuales de rendimiento de los estudiantes sobre la evaluación estatal (tanto en las artes del lenguaje, lectura y matemáticas) y medir el progreso en los indicadores de la sección III de los requisitos finales para supervisar cada una de las escuelas "Tier I" y "Tier II" que sirven con los fondos de mejoramiento de escuelas; establecer metas (aprobadas por el SEA) para rendir cuentas por parte de sus escuelas de "Tier III" que reciben fondos para mejoramiento de escuelas;
- ✓ De implantar un modelo de reinicio en cada escuela "TIER" o "TIERI", incluir en su contrato o convenio los términos y las disposiciones para mantener al operador de la escuela "charter", la organización de gerencia del "charter", o la organización de gerencia educativa responsable de rendir cuentas por el cumplimiento con los requisitos finales.
- ✓ Informar al SEA los datos a nivel de escuela requeridos bajo la sección III de los requisitos finales.

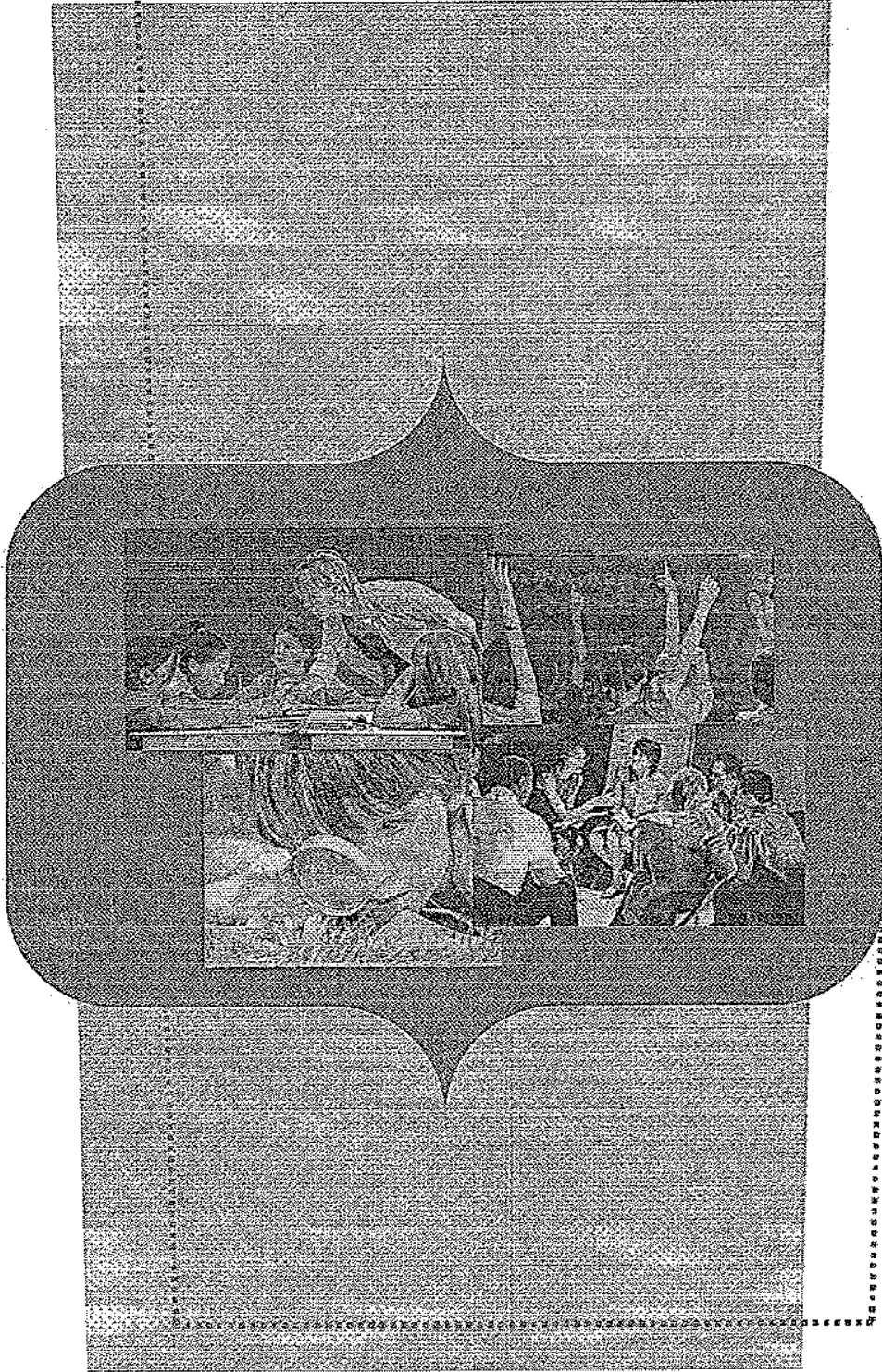
D. EXENCIONES: Si la SEA ha solicitado la dispensa de los requisitos aplicables a la Escuela de subvención de LEA (DISTRITO ESCOLAR) para Mejoramiento de las Escuelas, LEA (DISTRITO ESCOLAR) debe indicar cuál de las exenciones interesa implantar.

La LEA (DISTRITO ESCOLAR) debe marcar cada exención que la LEA (DISTRITO ESCOLAR) implantará. Si la LEA (DISTRITO ESCOLAR) no tiene intención de implantar la exención con respecto a cada escuela, la LEA (DISTRITO ESCOLAR) debe informar en cuáles escuelas implantará la exención.

- "Comenzar de nuevo" en el calendario para cada escuela participante Título I "Tier I" y "Tier II" implementando un modelo de cambio o reinicio.
- Implantación de un programa "schoolwide" en escuelas participantes "Tier I" o "Tier II" que no llenen el requisito del umbral de elegibilidad de 40 por ciento de pobreza.

La SEA es responsable de solicitar todas las exenciones necesarias.

Anejos



Escuela Elemental

Mercedes P. Serrallés

ANEJOS

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN DE PUERTO RICO SUBVENCIÓN DE MEJORAMIENTO DE ESCUELAS GUÍA DE MODELO DE INTERVENCIÓN

Anejo A

Como las LEA (DISTRITO ESCOLAR) y las escuelas trabajan con posibles intervenciones de la subvención de Mejoramiento de Escuelas (SIG por sus siglas en inglés), utilice esta hoja para evaluar las intervenciones antes de hacer una selección. (Modelo de componentes del 1 de noviembre de 2010 USDE SIP información de la subvención).

Modelo de Intervención de Restart

(En estos momentos Puerto Rico no tiene legislación para la implantación de este modelo)

Convertir una escuela o cerrar y volver a abrirla bajo un operador de escuela "charter", una organización de gerencia de escuelas "charter", o una organización de gerencia de educación que haya sido seleccionada a través de un riguroso proceso de evaluación.

Componente del Modelo	Alcance de la Implantación
Una LEA (DISTRITO ESCOLAR) convierte una escuela o la cierra y reabre la escuela.	A. Actividades Requeridas
	a. Convertir /Cerrar escuela.
	b. Reapertura de la escuela bajo un operador de escuela "charter" que ha sido seleccionado a través de un proceso riguroso de evaluación.
	c. Reapertura de la escuela bajo una organización de gerencia de "charter" (OCM). Vuelve a abrir la escuela en una organización de gestión de alquiler (OCM) que ha sido seleccionada a través de un riguroso proceso de revisión (legislación pendiente).
	d. Reapertura de la escuela bajo una organización de gerencia de educación (EMO) que ha sido seleccionada a través de un riguroso proceso de evaluación; a ser utilizada

	por la LEA (DISTRITO ESCOLAR) bajo los parámetros especificados más adelante).
	Nota: Una LEA (DISTRITO ESCOLAR) permite un operador de reinicio hacerse cargo de un grado a la vez. Si la EMO se hace cargo de algunos pero no todos los grados, el SIG (Mejoramiento de la Escuelas) sólo será utilizado para el grado (s) bajo el modelo de reinicio.
	NOTE: UN MODELO DE REINICIO, debe matricular, dentro de los grados a los que sirve, cualquier estudiante antiguo que interese asistir a la escuela en cuestión.

Modelo de Intervención de Cierre de Escuela

Cerrar a la escuela y matricular a los estudiantes en otras escuelas en la LEA (DISTRITO ESCOLAR) que sean de mayor aprovechamiento académico.

Componente del Modelo	Alcance de la Implantación
Una LEA (DISTRITO ESCOLAR) cierra una escuela y matricula a los estudiantes que asistieron a esa escuela en otras escuelas de la LEA (DISTRITO ESCOLAR) que son de mayor aprovechamiento académico.	A. Actividades Requeridas (Vincular estas ACCIONES a los elementos de presupuesto)
	a. Cierre de escuela.
	b. Re-matricular a los estudiantes en una escuela regular en el distrito con un mayor aprovechamiento académico (y dentro de una distancia razonable de la escuela cerrada).
	d. Re-matricular estudiantes en una nueva escuela en un distrito que esté a una distancia razonable a la escuela cerrada.
	NOTA: Se permite volver a matricular a los estudiantes en escuelas regulares, "EMOs", o nuevas escuelas donde no hay datos de rendimiento disponibles.

Modelo de Intervención de Transformación

Implantar cada una de las siguientes estrategias: (1) reemplazar el director y tomar medidas para aumentar la eficacia docente y mejorar el liderato de la escuela, (2) instituir reformas comprensivas de enseñanza académica, (3) aumentar el tiempo de aprendizaje y la creación de escuelas orientadas a la comunidad, y (4) proporcionar flexibilidad operativa y el apoyo sostenido.

Componente del Modelo		Alcance de la Implantación
1	Tomar medidas para aumentar la eficacia de los maestros y líderes escolares.	A. Actividades Requeridas (Vincular estas ACCIONES a los elementos de presupuesto)
	Dotación del Personal	a. Reemplazo del Director
		b. Uso de datos para identificar e implantar un programa de instrucción que esté basado en la investigación y alineado verticalmente, de un grado al siguiente, así como alineado con los estándares académicos del estado.
		c. Identificar y premiar a los líderes escolares, maestros y demás personal que han contribuido al aumento del aprovechamiento de los estudiantes y la tasa de graduación de enseñanza secundaria.
		d. Identificar y premiar a los líderes escolares, maestros y demás personal que, habiéndole sido dada amplia oportunidad para mejorar su práctica profesional, han contribuido a aumentar el aprovechamiento estudiantil.
	Desarrollo Profesional	e. Proporcionar al personal permanente y de alta calidad, el desarrollo profesional integrado al entorno del trabajo (por ejemplo, con respecto a la pedagogía de temas específicos, la instrucción que refleje una comprensión más profunda de la comunidad servida por la escuela o la enseñanza diferenciada) que sea desarrollado en colaboración para facilitar la enseñanza y el aprendizaje efectivos dentro de los lineamientos de este modelo de intervención, y que esté alineado con el programa completo de instrucción de la escuela.

	Incentivos al Personal	f. Reclutar, ubicar y retener al personal efectivo a través de la utilización de incentivos financieros, el aumento de la oportunidad de promoción, el crecimiento profesional y / o condiciones de trabajo más flexibles.
		B. Actividades Permisibles
		a. Proveer compensaciones adicionales para atraer y retener al personal requerido para la transformación.
		b. Instituir un sistema para medir la efectividad del desarrollo profesional destinado a mejorar las prácticas académicas.
2	Instituir reformas integrales de de enseñanza reformas integrales	A. Actividades Requeridas (Vincular estas ACCIONES a los elementos de presupuesto)
	Currículo e Instrucción	a. Uso de datos para identificar e implantar un programa de instrucción que esté basado en la investigación y alineados verticalmente de un grado al siguiente, así como alineados con los estándares académicos del estado.
		b. Promover el uso continuo de datos estudiantiles (evaluaciones formativas, provisionales, y sumativas) para informar y diferenciar la instrucción para satisfacer las necesidades académicas de cada estudiante.
		B. Actividades Permitidas
		a. Realizar revisiones periódicas para asegurar que el currículo se está llevando a cabo con fidelidad, que tiene por objeto el impacto en el rendimiento estudiantil, y se modifica si resulta ineficaz.
	Componente del Modelo	Alcance de la Implantación
		b. Proporcionar apoyo adicional y desarrollo profesional a maestros y directores para ayudarles a poner en práctica estrategias eficaces para apoyar a los estudiantes con discapacidad en un ambiente menos restrictivo para garantizar que los estudiantes con dominio limitado del Inglés adquieran los conocimientos lingüísticos para dominar el contenido académico;

		c. Utilizar e integrar apoyos basados en la tecnología y las intervenciones como parte del programa de instrucción.
		EN ESCUELAS SECUNDARIAS:
		d. Aumentar el rigor académico a través del ofrecimiento de cursos avanzados.
		e. Mejorar la transición de estudiantes de la escuela intermedia a la secundaria a través de programas de transición y academias de primer año.
		f. Aumentar las tasas de graduación a través de posibles programas de recuperación de créditos, estrategias para atraer nuevamente a los estudiantes, la enseñanza basada en competencias y evaluaciones basadas en el rendimiento y la aceleración de la lectura básica y las habilidades matemáticas.
		g. Establecer sistemas de alerta temprana para identificar estudiantes que estén a riesgo de fracasar para así ayudarles a alcanzar los estándares requeridos para graduación.
3	Aumentar el tiempo de aprendizaje y creación de escuelas orientadas a la comunidad	A. Actividades Requeridas (Vincular estas ACCIONES a los elementos de presupuesto)
	Calendarios/Tiempo	a. Establecer calendarios y estrategias que provean un incremento en el tiempo de aprendizaje.
	Envolvimiento de Padres y la Comunidad	b. Proveer mecanismos permanentes para la participación familiar y comunitaria.
		B. Actividades Permisibles
		c. Asociarse con los padres y las organizaciones de padres, organizaciones religiosas y comunitarias, clínicas de salud, agencias del Estado o locales, y otros para crear ambientes escolares seguros para así satisfacer las necesidades sociales, emocionales y de salud de los estudiantes.
		d. Ampliar o reestructurar el día escolar para añadir el tiempo para estrategias, tales como períodos de asesoramiento, para construir las relaciones entre

		estudiantes, profesores y personal de la escuela.
		e. Implantar enfoques para mejorar el clima escolar y la disciplina, como el uso de un sistema de apoyos positivos de conducta, o tomar medidas para eliminar el acoso y el acoso estudiantil.
		f. Expandir el programa de la escuela para ofrecer kindergarten de día completo o pre-kindergarten.
4	Proveer flexibilidad operacional y apoyo sostenido.	A. Actividades Requeridas (Vincular estas ACCIONES a los elementos de presupuesto)
		a. Darle a la escuela una flexibilidad operativa suficiente (con dotación de personal, los calendarios/horarios, y el presupuesto) para implantar plenamente un enfoque global del mejoramiento continuo en el rendimiento estudiantil y aumentar la tasa de graduación de escuela secundaria.
		b. Asegurar que la escuela recibe asistencia continua, intensiva y apoyo técnico relacionado de la LEA (DISTRITO ESCOLAR), la SEA, o la organización externa líder (organización de cambio de escuela o EMO).
		B. Actividades Permisibles
		a. Permitir a la escuela que sea manejada bajo una nueva gobernanza, tales como una división de respuesta dentro de la LEA (DISTRITO ESCOLAR) o la SEA.
		b. Implantar una fórmula de presupuesto basada en la cantidad de alumnos en la escuela dándole más peso a las necesidades del estudiante.

**Modelo de Intervención Turnaround
(Este año Puerto Rico no implantara este modelo)**

Reemplace el Director y vuelva a contratar a no más del 50 por ciento del personal, y otorgar suficiente flexibilidad de funcionamiento al Director (incluidos en la dotación de personal, los calendarios y tiempo, y el presupuesto) para implantar plenamente un enfoque integral para mejorar sustancialmente los resultados de los estudiantes.

Componente del Modelo	Alcance de la Implantación
Reemplazar el Director proveer concesión del Director suficiente flexibilidad operativa.	A. Actividades Requeridas (Vincular estas ACCIONES a los elementos de presupuesto)
Personal	a. Reemplazo del Director;
	b. Usar competencias aprobadas a TIERlocal para medir la eficacia del personal que pueda trabajar en el modelo de cambio para satisfacer las necesidades de los estudiantes
	c. Evaluar a todo el personal existente y volver a contratar a no más del 50 por ciento, y
	d. Seleccionar el nuevo personal
Incentivos para el Personal	e. Implantar estrategias tales como: Incentivos monetarios: • Aumentar las oportunidades de promoción y crecimiento, y condiciones de trabajo flexible destinadas a contratar, ubicar y retener al personal con las habilidades necesarias para satisfacer las necesidades de los estudiantes en la escuela;
Desarrollo Profesional	f. Proporcionar al personal permanente desarrollo profesional integrado al entorno del trabajo de alta calidad que esté alineado con el programa comprensivo de instrucción de la escuela.
	g. Que sea diseñado con el personal de la escuela para asegurarse de que están preparados para facilitar la enseñanza y el aprendizaje efectivo y tienen la capacidad para implantar exitosamente las estrategias de reforma escolar.

Gobernanza	<p>h. Adoptar nueva(s) estructura(s) de gobernanza, que puede incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supervisión de escuela y reportarse a un distrito o la "Oficina de Cambio " de una SEA.
	<p>i. Contratar a un "Líder de Cambio" que se reporte directamente al Superintendente o Director Académico;</p>
	<p>j. Entrar en un contrato de varios años con la LEA (DISTRITO ESCOLAR) o la SEA para obtener una mayor flexibilidad a cambio de una mayor responsabilidad por los resultados;</p>
Currículo e Instrucción	<p>k. Uso de datos para identificar e implantar un programa de instrucción que es basado en la investigación y alineado verticalmente de un grado al siguiente, así como en consonancia con los estándares académicos del estado;</p>
	<p>l. Promover el uso continuo de datos de los estudiantes (por ejemplo, evaluaciones formativas, provisionales, y sumativa) para informar y diferenciar la instrucción para satisfacer las necesidades académicas de cada estudiante.</p>
Calendarios/Tiempo	<p>m. Establecer horarios y aplicar estrategias que proporcionen mayor tiempo de aprendizaje a los estudiantes;</p>
Apoyo al Estudiante	<p>n. Proporcionar servicios sociales –emocionales orientados a la comunidad y el apoyo a los estudiantes.</p>
B. Actividades Permisibles	
	<p>a. Aplicar cualquiera de las actividades necesarias y permisibles bajo el Modelo de Transformación, o</p>
	<p>b. Instituir un nuevo modelo de escuela (ejemplo, temático, academia de idiomas)</p>

Anejo B

Carta de Compromiso

A: Departamento de Educación
Director/a USATAD
Oficina de Asuntos Federales

Fecha:

Re: Carta de Apoyo al Programa de Implantación del 1003(g)

Estimado Director/a:

El Departamento de Educación de Puerto Rico (PRDE) ha sido otorgado una subvención de Mejoramiento Escolar bajo la Sección 1003 (g) del Título I de la ley de Educación Elemental y Secundaria (ESEA). Esta subvención permite al PRDE ofrecer sub donaciones competitivas a nuestras LEA (DISTRITO ESCOLAR)S que demuestren la necesidad más grande por los fondos y mostrar el resultado de un fuerte compromiso para utilizar los fondos con el fin de aumentar sustancialmente el rendimiento de los estudiantes en sus escuelas de más bajo rendimiento.

Esta subvención ayudará al PRDE servir a sus estudiantes mediante la aplicación de uno de los cuatro modelos de intervención aprobado por la USDE: modelo de transformación; modelo de cambio; reinicio y el modelo de cierre de la escuela, que garantice que las escuelas hacen el progreso anual adecuado (AYP) y salgan de la condición de mejora. El objetivo general de la subvención es para que los estudiantes eleven sustancialmente el rendimiento académico.

Las escuelas seleccionadas serán servidas directamente. Los servicios implicarán la oficina central, regiones, distritos, proveedores externos, algunas escuelas y sus comunidades.

Estoy a favor de la aplicación efectiva del modelo seleccionado. También me comprometo a cumplir plenamente con las actividades necesarias del modelo de intervención de la escuela seleccionada para ayudar a los estudiantes a lograr el progreso académico.

La firma de esta carta me compromete para el éxito de esta subvención.

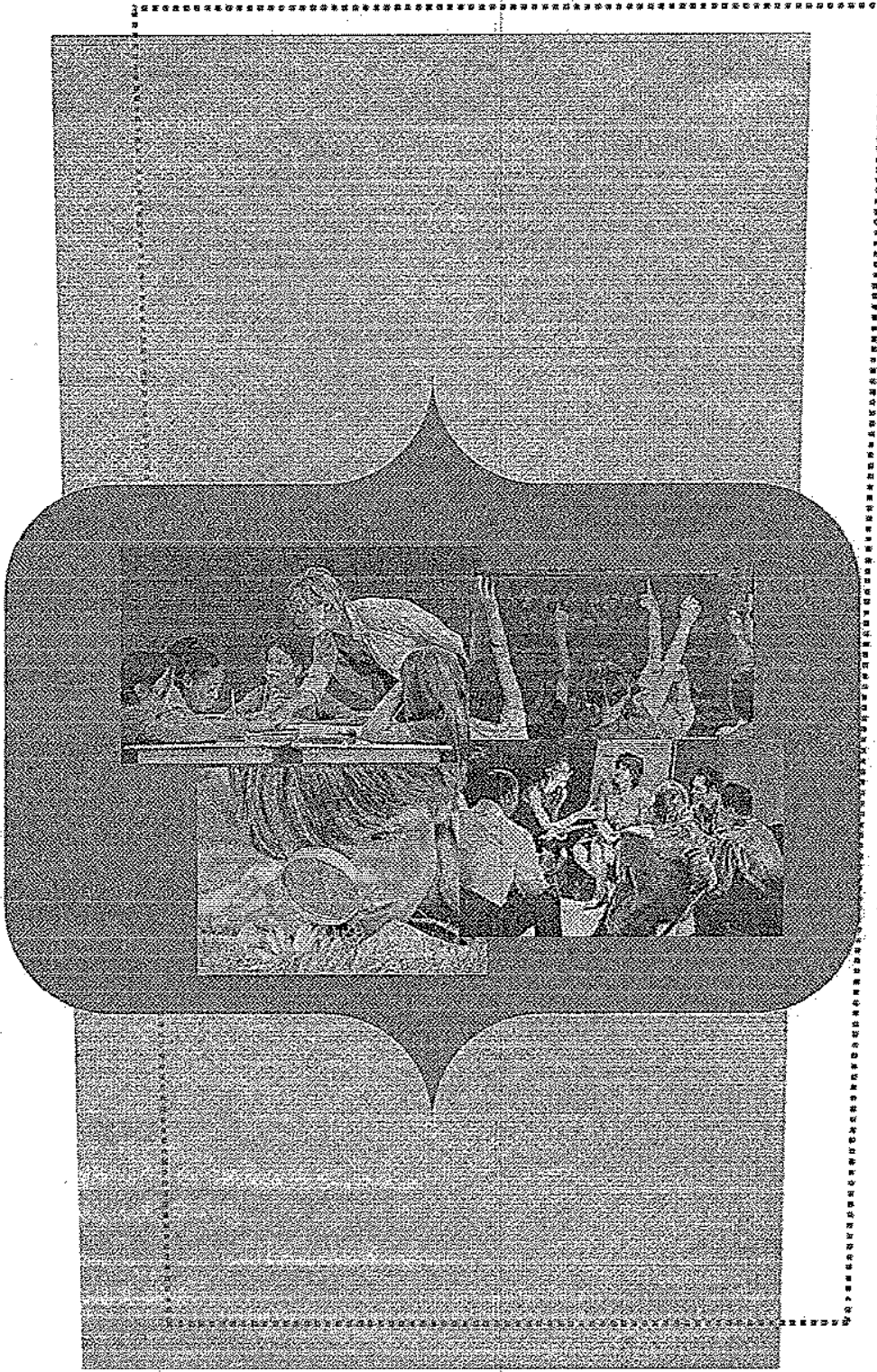
Atentamente,

Edmir Figueroa Meléndez

Puesto:

Suplente Escuelas

Estudio de necesidades de la escuela



Escuela Elemental
Mercedes P. Serrallés

Departamento de Educación de Puerto Rico
Oficina de Mejoramiento Escolar
Estudio de necesidades
Año escolar 2012-2013

El término "Estudio de Necesidades" describe el proceso sistemático que los distritos y las escuelas realizan para identificar situaciones que no permiten que los estudiantes alcancen el aprovechamiento académico deseado. Estas necesidades deben ser determinadas para poder establecer cuáles son las prioridades y las acciones correspondientes en el manejo de los recursos (personal, materiales, tiempo, fiscal, otros). Con el fin de completar la solicitud bajo School Improvement Grant (SIG) es necesario realizar un estudio de necesidades basado en el aprovechamiento de los estudiantes, el contexto escolar y organizacional, el currículo y la enseñanza, el desarrollo profesional de los maestros y en la participación de la familia y la comunidad.

Escuela: Mercedes P. Serralles Distrito: Ponce Región: Ponce
 Dirección: Barrio Caizada Carr.#1 Tel:
 Tel: Correo electrónico: Correo electrónico:

Director escolar Nombre Teléfono celular Correo electrónico
 Dra. Eiba Vélez Correo electrónico:

Fecha de entrega del borrador: Fecha de entrega del documento final:

Nombre	Posición	Firma	Fecha
Edmee Lugo Meléndez	Ayudante Especial III	<i>Edmee Lugo Meléndez</i>	11 de abril 2012
Enrique Torres Turell	Superintendente Auxiliar	<i>Enrique Torres Turell</i>	11 de abril 2012
<i>William Santiago León</i>	<i>Facilitador Matemáticas</i>	<i>William Santiago León</i>	11 de abril 2012
<i>Felise León</i>	<i>Facilitadora de Inglés</i>	<i>Felise León</i>	11 de abril 2012
<i>Lillian A. Feliciano Contrón</i>	<i>Facilitadora de Ciencia</i>	<i>Lillian A. Feliciano Contrón</i>	11 de abril 2012

Tabla 1 - Comité de Planificación escolar

Complete la información que se solicita relacionada con el comité de planificación escolar.

Nombre	Posición	Firma
Dra. Elba Velez	Directora	<i>Dr. Elba Velez</i>
Adelaida Santiago Barbosa	Maestra	<i>Adelaida Santiago Barbosa</i>
Lorraine Acosta Rodriguez	Madre	<i>Lorraine Acosta</i>
Carlos Irizarry	Maestro	<i>Carlos Irizarry</i>
Clarisa Ghigliotti Acevedo	Maestra BA	<i>Clarisa Ghigliotti</i>
Julio Reyes Ruiz	Empleado Custodia	<i>Julio Reyes Ruiz</i>
Danysha Echevarria Acevedo	Estudiante	<i>Danysha Echevarria</i>

Tabla 2 - Actividades de planificación de la escuela

En la siguiente tabla indique las actividades del proceso de planificación para la realización del estudio de necesidades. Incluya las reuniones de planificación de los equipos, sesiones de trabajo, visitas a las escuelas, reuniones con padres y cualquier otra actividad o gestión necesaria para completar el Estudio de Necesidades.

Fechas	Actividades	Identifique los participantes en las actividades, marque (✓) todas las columnas que apliquen				
		Equipo de Planificación	Maestro Regulares	Maestros Educación Especial	Personal de apoyo	Padres
3/27/12	Orientación: Directora, Comité de Planificación	X				
3/30/12	Orientación Estudiantes y Maestros	X	X	X	X	
4/2/12	Orientación a Padres					X
4/10/12	Dar seguimiento al Estudio de Necesidades	X	X	X		X

Tabla 3 - Asistencia técnica recibida por la escuela en la elaboración del Estudio de Necesidades.

Complete la información que se solicita relacionada con la asistencia técnica recibida por la escuela en la elaboración del Estudio de Necesidades. Cuando hablamos de asistencia técnica (en relación al Estudio de Necesidades) nos referimos a: revisión de documentos, análisis de datos cuantitativos y cualitativos, construcción de instrumentos de recogida de datos, apoyo en la entrada de datos, apoyo para la comprensión del Estudio de Necesidades, apoyo con el *Root Cause Analysis* (Análisis de la Raíz de la Causa), etc. La asistencia técnica puede ser ofrecida por personal del Departamento de Educación, Unidad de Facilitadores Docentes, Unidad de Asistencia Técnica y otro personal de apoyo), el IPEDCo de la Universidad del Sagrado Corazón, colaboración de la comunidad, la oficina de Mejoramiento Escolar, entre otros.

Fecha de la asistencia técnica	Propósito	Tipo de asistencia	Tema discutido	Persona que la ofreció	Posición	Razones para considerar la asistencia técnica de alta calidad
3/27/12	Entrega Est. Nec.	Orientación	Completar Est. Nec.	Enrique Torres Turell	Supte. Aux.	Necesaria para realizar un excelente trabajo
3/30/12	Entrega de cuestionarios	Entrada de datos	Adm. Cuestionarios a est. Y maestros	Enrique Torres Turell	Supte. Aux.	Necesaria para realizar un excelente trabajo
4/2/12	Entregar cuestionarios	Entrada de datos	Adm. Cuestionarios a padres	Enrique Torres Turell	Supte. Aux.	Necesaria para realizar un excelente trabajo
4/12/12	Reunión con el Comité de Planificación	Selección estrategias	Estrategias a desarrollar en la Implantación del Modelo de Transformación	Sra. Edmee Lugo Enrique Torres Turell	Ayudante Esp. III Supte. Aux.	Necesaria para realizar un excelente trabajo

--	--	--	--	--	--

Tabla 4 - Cantidad de maestros por materia que tiene la escuela, la cantidad de maestros que son HQT, la cantidad de clases que se ofrecen y las ausencias de los maestros.

Complete primero la columna 2 y 3 para poder completar la columna 4.

	Columna 2		Columna 3	Columna 4 For cientos de maestros HQT		Cantidad de ausencias por gestiones oficiales en el DE de maestros de agosto 2011 a febrero 2012	Cantidad de ausencias de maestros de agosto 2011 a febrero 2012
	Cantidad de maestros en la escuela	Cantidad de maestros que son HQT	Cantidad de maestros que son HQT (Columna 3) por la cantidad de maestros en la escuela (Columna 2) y multiplíquelo por 100	Divida la cantidad de maestros que son HQT (Columna 3) por la cantidad de maestros en la escuela (Columna 2) y multiplíquelo por 100	Cantidad de clases		
1.Español	8	8	100%				
2.Inglés	2	2	100%				
3.Matemáticas	7	7	100%				
4.Ciencias	7	7	100%				
Subtotal 1 (Suma de 1-4)	24 Conteo repetido	24 Conteo repetido					
5.Estudios Sociales	7	7	100%				
6.Salud Escolar	0	0	0				
7.Educación Física	1	1	100%				
8.Bellas Artes	1	1	100%				
9.Salón recurso Educación Especial	5	5	100%				
Subtotal 2 (Suma de 5-9)	14 Conteo repetido	14 Conteo repetido					
GRAN TOTAL	38	38					

Suma de subtotal 1 y subtotal 2	Conteo repetido	Conteo repetido		
----------------------------------------	------------------------	------------------------	--	--

Tabla 5 - Cantidad de estudiantes y maestros que tiene la escuela por nivel

Complete primero la columna 2 y 3 para luego completar la columna 4.

Nivel	Columna 2	Columna 3	Columna 4
	Cantidad de estudiantes	Cantidad de maestros por nivel	Cantidad de estudiantes por maestros Divida la cantidad de estudiantes (Columna 2) por la cantidad de maestros por nivel que tiene la escuela (Columna 3)
K-5	120	17	7.05
7-9	0	0	0
10-12	0	0	0

Tabla 6 - Personal de apoyo que tiene la escuela

Personal de apoyo en la escuela	Cantidad	Por ciento de tiempo asignado a la escuela	Tiempo promedio que lleva en la escuela donde se está llevando a cabo el estudios de necesidades	Vacantes que existe en la escuela de este personal	Nivel de participación que exhibe este personal en los procesos de mejoramiento escolar			
					Nada	Poco	Regular	Bastante
a. Consejeros escolares	0	0	0					
b. Trabajadores sociales	1	100%	1				X	
c. Bibliotecarios	0	0	0					
d. Secretarias	0	0	0	1				
e. Conserjes	2	100%	16---2	1				X
f. Personal de comedores escolares	3	100%	3---1--1				X	
g. Seguridad	0	0	0	1				
h. Especialista en tecnología	0	0	0					

i. Auxiliares administrativos	0	0	0	1					
j. Facilitadores no docentes de educación especial	1	100%	1			X			
Total	7			4		1	0	0	2

Tabla 7 - Escuela Elemental, Información sobre estudiantes y maestros

Complete la información que se solicita. Para completar la última columna (Razón de la vacante) va a utilizar la lista de razones que está al final de la tabla.

Grado	Materia	Cantidad de estudiantes	Cantidad de maestros	Cantidad de maestros vacantes	Tiempo vacante	Razón de la vacante
Kindergarten		18	1			
1ro	Español	21	1			
	Inglés	21	1			
	Matemáticas	21				
	Ciencias	21				
	Estudios Sociales	21				
	Salud Escolar	21				
	Educación Física	21	1			
2do	Bellas Artes	21				
	Salón recurso Educación Especial	10	1			
	Español	12	1			
	Inglés	12	1			
	Matemáticas	12				
	Ciencias	12				
	Estudios Sociales	12				
	Salud Escolar	12				
	Educación Física	12	1			
	Bellas Artes	12	1			
	Salón recurso Educación Especial	7	1			
	3ro	Español	12	1		
Inglés		12	1			
Matemáticas		12				
Ciencias		12				

Grado	Materia	Cantidad de estudiantes	Cantidad de maestros	Cantidad de maestros vacantes	Tiempo vacante	Razón de la vacante
	Estudios Sociales	12				
	Salud Escolar	12				
	Educación Física	12	1			
	Bellas Artes	12	1			
	Salón recurso Educación Especial	14	1			
4to	Español	9	1			
	Inglés	9	1			
	Matemáticas					
	Ciencias					
	Estudios Sociales					
	Salud Escolar					
	Educación Física	9	1			
	Bellas Artes	9	1			
	Salón recurso Educación Especial	5	1			
5to	Español	12	1			
	Inglés	12	1			
	Matemáticas					
	Ciencias					
	Estudios Sociales					
	Salud Escolar					
	Educación Física	12	1			
	Bellas Artes	12	1			
	Salón recurso Educación Especial	4	1			
6to	Español	17	1			
	Inglés	17	1			
	Matemáticas					
	Ciencias					
	Estudios Sociales					
	Salud Escolar					
	Educación Física	17	1			
	Bellas Artes	17	1			
	Salón recurso Educación Especial	5	1			

Razones de las vacantes (Columna 7)

- 1. No nombrados
- 2. Ausencia por enfermedad
- 3. Licencia de estudios
- 4. Retirado
- 5. Embarazo/maternidad
- 6. Otro especifique

Tabla 8 - Escuela intermedia - Información sobre estudiantes y maestros

Complete la información que se solicita. Para completar la última columna (Razón de la vacante) va a utilizar la lista de razones que está al final de la tabla.

Grado	Materia	Cantidad de estudiantes	Cantidad de maestros	Cantidad de maestros vacantes	Tiempo vacante	Razón de la vacante
7mo	Español					
	Inglés					
	Matemáticas					
	Ciencias					
	Estudios Sociales					
	Salud Escolar					
	Educación Física					
	Bellas Artes					
	Salón recurso Educación Especial					
8vo	Español					
	Inglés					
	Matemáticas					
	Ciencias					
	Estudios Sociales					
	Salud Escolar					
	Educación Física					
	Bellas Artes					
	Salón recurso Educación Especial					
9no	Español					
	Inglés					
	Matemáticas					
	Ciencias					
	Estudios Sociales					
	Salud Escolar					
	Educación Física					
	Bellas Artes					

	Salón recurso Educación Especial						
--	----------------------------------	--	--	--	--	--	--

Razones de las vacantes (Columna 7)

- 1. No nombrados
- 2. Ausencia por enfermedad
- 3. Licencia de estudios
- 4. Retirado
- 5. Embarazo/maternidad
- 6. Otro especifique

Tabla 9 - Escuela Superior, Información sobre estudiantes y maestros

Complete la información que se solicita. Para completar la última columna (Razón de la vacante) va a utilizar la lista de razones que está al final de la tabla.

Grado	Materia	Cantidad de estudiantes	Cantidad de maestros	Cantidad de maestros vacantes	Tiempo vacante	Razón de la vacante
10mo	Español					
	Inglés					
	Matemáticas					
	Ciencias					
	Estudios Sociales					
	Salud Escolar					
	Educación Física					
	Bellas Artes					
	Salón recurso Educación Especial					
11mo	Español					
	Inglés					
	Matemáticas					
	Ciencias					
	Estudios Sociales					
	Salud Escolar					
	Educación Física					
	Bellas Artes					
	Salón recurso Educación Especial					
12mo	Español					
	Inglés					
	Matemáticas					
	Ciencias					
	Estudios Sociales					
	Salud Escolar					
	Educación Física					

Bellas Artes					
Salón recurso Educación Especial					

Razones de las vacantes (Columna 7)

1. No nombrados 2. Ausencia por enfermedad 3. Licencia de estudios 4. Retirado 5. Embarazo/maternidad 6. Otro especifique

Tabla 10 - Evaluación del personal

Mencione el por ciento del personal escolar que ha sido evaluado. De esos, diga el por ciento que necesita mejorar, el por ciento que tiene una evaluación no satisfactoria y el por ciento que tiene una evaluación satisfactoria.

	Cantidades	Por ciento del personal evaluado	Evaluación		
			Por ciento que necesita mejorar	Por ciento no satisfactorio	Por ciento satisfactorio
Maestros	17	100%	5%	1%	99%
Personal de apoyo	1	100%	-	-	100%
Director/a	1	0	0	0	0

Tabla 11 - Maestros nuevos en la escuela

Columna 1	Columna 2	Columna 3
Cantidad total de maestros en la escuela	Cantidad de maestros nuevos en la escuela desde el comienzo del año académico	Por ciento de maestros nuevos
17	7	Divida la cantidad de maestros nuevos (Columna 2) entre la cantidad total de maestros (Columna 1) y multiplíquelo por 100 41.17%

Tabla 12 - Años de experiencia de los maestros

Complete primero la columna 2, luego calcule la columna 3.

	Columna 2	Columna 3
Total de años de experiencia de los maestros	Cantidad de maestros	Por ciento
0-2 años	3	Divida la cantidad de maestros (Columna 2) entre la cantidad total de maestros y multiplíquelo por 100 17.64%
3-5 años	5	29.41%
6-10 años	3	17.64%
11-15 años	2	11.76%
16-20	2	11.76%
21 años o más	2	11.76%
Total	17	

Tabla 13 - Años que los maestros llevan enseñando en la escuela

Complete primero la columna 2, luego calcule la columna 3.

	Columna 2	Columna 3
Total de años enseñando en la escuela (la escuela que realiza el estudio de necesidades)	Cantidad de maestros	Por ciento
0-2 años	13	Divida la cantidad de maestros (Columna 2) entre la cantidad total de maestros y multiplíquelo por 100 76.47
3-5 años	2	11.76%
6-10 años	2	11.76%
11-15 años		
16 -20 años		
21 años o más		
Total	17	

Tabla 14 - Preparación académica de los maestros

	Columna 2	Columna 3
	Cantidad de maestros	Por ciento
		Divida la cantidad de maestros (Columna 2) entre la cantidad total de maestros y multiplíquelo por 100
Bachillerato	11	64.70%
Maestría	6	35.29%
Doctorado	-	-
Total	17	

Tabla 15 - Tiempo lectivo por materia

	Columna 2	Columna 3	Columna 4	Columna 5	Columna 6
Materia	Minutos lectivos por día	Cantidad de días a la SEMANA que se ofrece la materia	Cantidad de días al MES que se ofrece la materia	Cantidad de minutos lectivos por SEMANA	Cantidad de minutos lectivos por MES
				Multiplique la cantidad de minutos lectivos por día (Columna 2) por la Cantidad de días a la SEMANA que se ofrece la materia (Columna 3)	Multiplique la cantidad de minutos lectivos por día (Columna 2) por la cantidad de días al MES que se ofrece la materia (Columna 4)
Español	50	5	20	250	1,000
Inglés	50	5	20	250	1,000
Matemática	50	5	20	250	1,000
Ciencia	50	5	20	250	1,000

Tabla 16 - Datos de estudiantes

Mencione la cantidad de estudiantes y calcule el por ciento de estudiantes que hay en la escuela de cada una de las categorías provistas. Debe saber la cantidad de estudiantes que tiene la escuela.

Categorías	Columna 2	Columna 3
	Cantidad de estudiantes	Por ciento Divida la cantidad de estudiantes (Columna 2) entre la cantidad total de estudiantes de la escuela y multiplíquelo por 100
a. Bajos recursos y/o ingresos	96	80%
b. Educación especial	60	50%
c. Reciben almuerzo gratis	120	100%
d. Limitaciones lingüísticas	1	.8%
e. Problemas de conducta	9	8%
f. Homeless	0	0%
g. Reciben transportación escolar	20	17%
h. Femeninas	61	51%
i. Masculinos	59	49%

Tabla 17 a - Datos de estudiantes de Escuela Superior

Mencione la cantidad de estudiantes y calcule el por ciento que hay en la escuela superior de cada una de las categorías provistas. Para la columna 3 y 5 debe saber la cantidad de estudiantes que tiene la escuela.

	Columna 2	Columna 3	Columna 4	Columna 5
Categorías	Cantidad de estudiantes matriculados	Por cientos de estudiantes matriculados Divida la cantidad de estudiantes de la columna de cantidad de estudiantes matriculados (Columna 2) entre la cantidad total de estudiantes de la escuela y multiplíquelo por 100	Cantidad de desertores	Por ciento de desertores Divida la cantidad de estudiantes de la columna de desertores (Columna 4) entre la cantidad total de estudiantes de la escuela y multiplíquelo por 100
a. Bajos recursos y/o ingresos				
b. Educación especial				
c. Reciben almuerzo gratis				
d. Limitaciones lingüísticas				
e. Problemas de conducta				
f. Homeless				
g. Reciben transportación escolar				
h. Femeninas				
i. Masculinos				

Tabla 17 b - Datos de estudiantes de Escuela Superior (continuación)

Mencione la cantidad de estudiantes y calcule el por ciento que hay en la escuela superior de cada una de las categorías provistas. Para la Columna 3 debe saber la cantidad de estudiantes que tiene la escuela y para la Columna 5 debe saber la cantidad total de estudiantes que comenzó la escuela.

	Columna 2	Columna 3	Columna 4	Columna 5
Categorías	Cantidad de estudiantes que obtuvieron el cuarto año por GED*	Por cientos de estudiantes que obtuvieron el cuarto año por GED Divida la cantidad de estudiantes que obtuvieron el cuarto año por GED (Columna 2) entre la cantidad total de estudiantes de la escuela y multiplíquelo por 100	Cantidad de estudiantes que aún están en la escuela	Por ciento de estudiantes que aún están en la escuela Divida la cantidad de estudiantes que aún están en la escuela (Columna 4) entre la cantidad total de estudiantes que comenzó la escuela y multiplíquelo por 100
j. Bajos recursos y/o ingresos				
k. Educación especial				
l. Reciben almuerzo gratis				
m. Limitaciones lingüísticas				
n. Problemas de conducta				
o. Homeless				
p. Femeninas				
q. Masculinos				

*GED Estudiantes que obtuvieron el cuarto año mediante exámenes.

Tabla 18 - Matrícula oficial de la escuela por grado

	K	1ro	2do	3ro	4to	5to	6to	7mo	8vo	9no	10mo	11mo	12mo	Total
agosto a diciembre 2011	PK 8	16	22	12	15	7	12	9	10					111
enero a febrero 2012	10	18	21	12	9	12	17	9						120

Tabla 19 - Información de las ausencias de los estudiantes

Para esta tabla necesitará la cantidad de días lectivos de agosto a diciembre 2011 y de enero a febrero 2012. También necesitará la cantidad total de estudiantes en la escuela.

	Columna 2	Columna 3	Columna 4	Columna 5	Columna 6	Columna 7
			Por ciento de ausencias	Por ciento de ausencias justificadas	Cantidad de estudiantes con 15 o más días ausentes	Por ciento de estudiantes con 15 o más días ausentes
Descripción	Cantidad total de ausencias	Cantidad de ausencias justificadas	Divida la cantidad total de ausencias (Columna 2) entre la cantidad total de días lectivos y multiplíquelo por 100	Divida la cantidad de ausencias justificadas (Columna 3) entre la cantidad total de días lectivos y multiplíquelo por 100	Cantidad de estudiantes con 15 o más días ausentes	Divida la cantidad de estudiantes con 15 o más días ausentes (Columna 6) entre la cantidad total de estudiantes de la escuela y multiplíquelo por 100
Ausencia de los estudiantes de agosto a diciembre 2011	608	159	675.55%	176.66%	9	8.10%
Ausencia de estudiantes de enero a febrero 2012	280	44	756.75%	118.91%	0	0

Tabla 20 - Incidentes de disciplina ocurridos en la escuela en lo que va del año escolar

Tipo de incidente de disciplina	Cantidad de incidentes
a. Violencia con daño físico	1
b. Violencia sin daño físico	4
c. Armas de fuego	0
d. Armas blancas	0
e. Drogas	0
f. Alcohol	0
g. Uso de tabaco	0
Total	5

Tabla 21 - Discrepancia entre el grado que está el estudiante y su edad

Grados	Cantidad de estudiantes con discrepancia de nivel de grado por edad
1ro	2
2do	1
3ro	3
4to	0
5to	0
6to	0
7mo	
8vo	
9no	
10mo	
11mo	
12mo	

Tabla 25 - Cursos adicionales que se enseñan en la escuela, Información sobre estudiantes y maestros

Complete la información que se solicita. Para completar la última columna (Razón de la vacante) va a utilizar la lista de razones que está al final de la tabla.

Grado	Materia	Cantidad de estudiantes	Cantidad de maestros	Cantidad de maestros vacantes	Tiempo vacante	Razón de la vacante
	Paternidad y Maternidad Responsable					
	Educación en Tecnología					
	Educación Agrícola					
	Educación Comercial					
	Otro _____					
	Otro _____					
	Otro _____					
	Otro _____					

Razones de las vacantes (Columna 7)

1. No nombrados
2. Ausencia por enfermedad
3. Licencia de estudios
4. Retirado
5. Embarazo/maternidad
6. Otro especifique _____

Tabla 26 - Condiciones de salud

	Cantidad de estudiantes con condiciones de salud
a. Diabetes	0
b. Asma	12
c. Obesidad	0
d. Cáncer	0
e. Depresión	0
f. Hiperactividad	3
g. Salud Mental	7
Otro	4
Visión	1
Audición	2
Dermatología	

Dental 7
 Epilepsia 2
 Probl. Habla 18

Tabla 27 – Cantidad de estudiantes que tiene los siguientes impedimentos

Impedimentos	Cantidad de estudiantes con impedimentos
a. Disurbios Emocionales	4
b. Sordo-Ciego	0
c. Sordo, Sordo Parcial	0
d. Problemas Específicos del Aprendizaje	12
e. Retardo Mental	3
f. Impedimentos Múltiples	0
g. Impedimento Ortópédico	0
h. Problemas de Salud	5
i. Problemas del Habla	13
j. Visión	0
k. Autismo	21
l. Daño Cerebral por Trauma	0
Otro	

Tabla 28 - Nivel de participación del personal indicado en los procesos de mejoramiento escolar

	Nivel de participación que exhiben en los procesos de mejoramiento escolar				
	Nada	Poco	Regular	Bastante	Mucho
Director					X
Maestros				X	
Consejo escolar				X	

Tabla 29-- Cantidad de líderes y colaboradores de la Escuela

Líderes y colaboradores de la Escuela	Cantidades
a. Líderes estudiantiles escolares	1
b. Padres, madres o encargados que participan consistentemente en actividades de la escuela	1
c. Asociaciones escolares que ayudan en la escuela	1
d. Grupos de la comunidad que ayudan en la escuela	1
e. Miembros de la comunidad que participan en comités de la escuela	0
f. Consejo escolar	1
g. Otros grupos académicos o escolares	0

Tabla 30 -- Sistema de evaluación

	No	A veces	Siempre
Tiene la escuela un sistema para identificar y reconocer a los maestros que logran un aprovechamiento exitoso en sus estudiantes.	X		
Se le da seguimiento al desarrollo profesional de los maestros, de manera que puedan ir mejorando sus ejecutorias de acuerdo a las tendencias educativas exitosas.		X	
Se evalúan los adiestramientos que reciben los maestros		X	

Datos adicionales Adiestramientos

1. ¿Por cuántos meses la escuela ha estado sin director en los últimos dos años? 0
2. ¿Cuántos adiestramientos reciben anualmente los maestros para su desarrollo profesional? 1
3. ¿Cree que son suficientes los adiestramientos que reciben los maestros anualmente para un desarrollo profesional óptimo?
 - a. Son suficientes
 - b. Hay que aumentarlos
 - c. Hay que disminuirlos
4. Si los maestros reciben adiestramientos: ¿tienen éstos un impacto significativo en sus ejecutorias?

a. Ninguno b. Poco c. Regular d. Bastante e. Mucho
5. ¿Cómo se deciden los adiestramientos que se le ofrecen a los maestros? Marque todas las que aplique.
 - a. Las compañías externas los deciden
 - b. El DE lo decide
 - c. Datos que se recogen en la escuela sobre las necesidades existentes
 - d. Los maestros lo deciden
 - e. El director lo decide
 - f. Estudios de necesidades que realiza la escuela
 - g. Otro, _____
6. ¿Se utilizan los datos de la escuela (tales como PPAA, PPEA, Notas, pruebas diagnósticas, entre otros) para decidir los adiestramientos que se le ofrecen a los maestros?
 - a. Nunca
 - b. A veces
 - c. Siempre

7. ¿Cuáles son los contenidos de los adiestramientos que reciben los maestros? Marque todas las que apliquen.

- a. las materias
- b. currículo
- c. enseñanza
- d. estándares
- e. tecnología
- f. no recibe adiestramientos

8. Menciones tres acciones sobre cómo se han utilizado los resultados de las pruebas puertorriqueñas y otras datos para atender las necesidades académicas de los estudiantes

- a. Para ubicación del maestro
- b. _____
- c. _____
- d. _____

9. ¿Qué otras actividades, adicionales al horario lectivo, realiza la escuela para ampliar y mejorar el contenido académico?

- a. Competencias de inglés
- b. Competencias de arteles
- c. Actividad de Tus Valores Cuentan

SUBVENCIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DE ESCUELAS
Sección 1003 (g) del Título I de la Ley de Educación Elemental y Secundaria (ESEA),
del 1965
(Título I o ESEA)

ESCUELA MERCEDES P. SERRALLES

Materiales de Instrucción

- Libros de texto (Español, Matemática, Inglés, Ciencia,
- Enciclopedia
- Diccionario español- inglés,

Arte

- Inglés-Español
- Carteles de español
- Carteles de matemática
- Carteles de inglés
- Franjas para oraciones
- Franjas para palabras
- Papel con motivos festivos
- Libretas para estudiantes
- Educación física
- Bolas de baloncesto 1
- Bolas voleibol 1
- Bolas soccer 2
- 24 Bolas football
- Bolas softball
- Bolas para brincar
- Mallas de soccer

- Canasto con tablero
- Guantes de beisbol
- Hoola hoop
- Rodilleras
- Protector de pecho
- Cuicas

- Acuarelas
- Tripodes para arte
- Fingerpaints
- Tiza de colores pasteles
- Acrílicos de varios colores

Autismo

- 1 banco de arena
- 1 Trampolín
- 24 pesas de manos y pies
- 24 chalecos de pesa

SUBVENCIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DE ESCUELAS
Sección 1003 (g) del Título I de la Ley de Educación Elemental y Secundaria (ESEA),
del 1965
(Título I o ESEA)

ESCUELA MERCEDES P. SERRALLES

Materiales de Oficina

- | | |
|----------------------------------------------------------|----------------------|
| Caja papel legal fotocopidora | Tintas |
| Caja papel carta fotocopidora | Fax |
| Caja papel carta a colores(azul, amarillo, rosa, ivory) | Duplicadora |
| Cajas lápices mirado | Printer |
| Caja goma Lion | Fotocopidora |
| Dz bolígrafo pilot azul y negro | |
| Dz marcadores pizarra blanca | Dz tape transparente |
| Tijera metal sin punta | Clips para grapadora |
| Pega Elmer blanca | Bordes para puerta |
| Dz masking tape | |
| Crayolas 24 | |
| Crayolas gruesas | |
| Dz marcadores crayola | |
| Dz lápices a colores | |
| Grapadora | |
| Sacapunta manual | |
| Sacapuntas eléctrico | |
| Yardas | |
| Reglas | |
| Corrector Liquido | |
| Caja file folders | |
| Caja sobre manila corto y largo | |
| Caja sobre de carta | |
| Paper clips | |
| Rollbooks | |
| Libreta profesionales | |
| Tempera | |
| Pqte pinceles grueso | |
| Dz papel de construcción | |
| Caja cartulina blanca | |
| Rollo papel blanco de puerta | |

SUBVENCIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DE ESCUELAS
Sección 1003 (g) del Título I de la Ley de Educación Elemental y Secundaria (ESEA),
del 1965
(Título I o ESEA)

ESCUELA MERCEDES P. SERRALLES

Materiales de Instrucción

- Libros de texto (Español, Matemática, Ingles, Ciencia,
- Enciclopedia
- Diccionario español- ingles,

Arte

- Ingles-Español
- Carteles de español
- Carteles de matemática
- Carteles de ingles
- Franjas para oraciones
- Franjas para palabras
- Papel con motivos festivos
- Libretas para estudiantes
- Educación física
- Bolas de baloncesto 1
- Bolas voleibol 1
- Bolas soccer 2
- 24 Bolas football
- Bolas softball
- Bolas para brincar
- Mallas de soccer

- Canasto con tablero
- Guantes de beisbol
- Hoola hoop
- Rodilleras
- Protector de pecho
- Cuicas

- Acuarelas
- Tripodes para arte
- Fingerpaints
- Tiza de colores pasteles
- Acrílicos de varios colores

- Autismo
- 1 banco de arena
- 1 Trampolin
- 24 pesas de manos y pies
- 24 chalecos de pesa

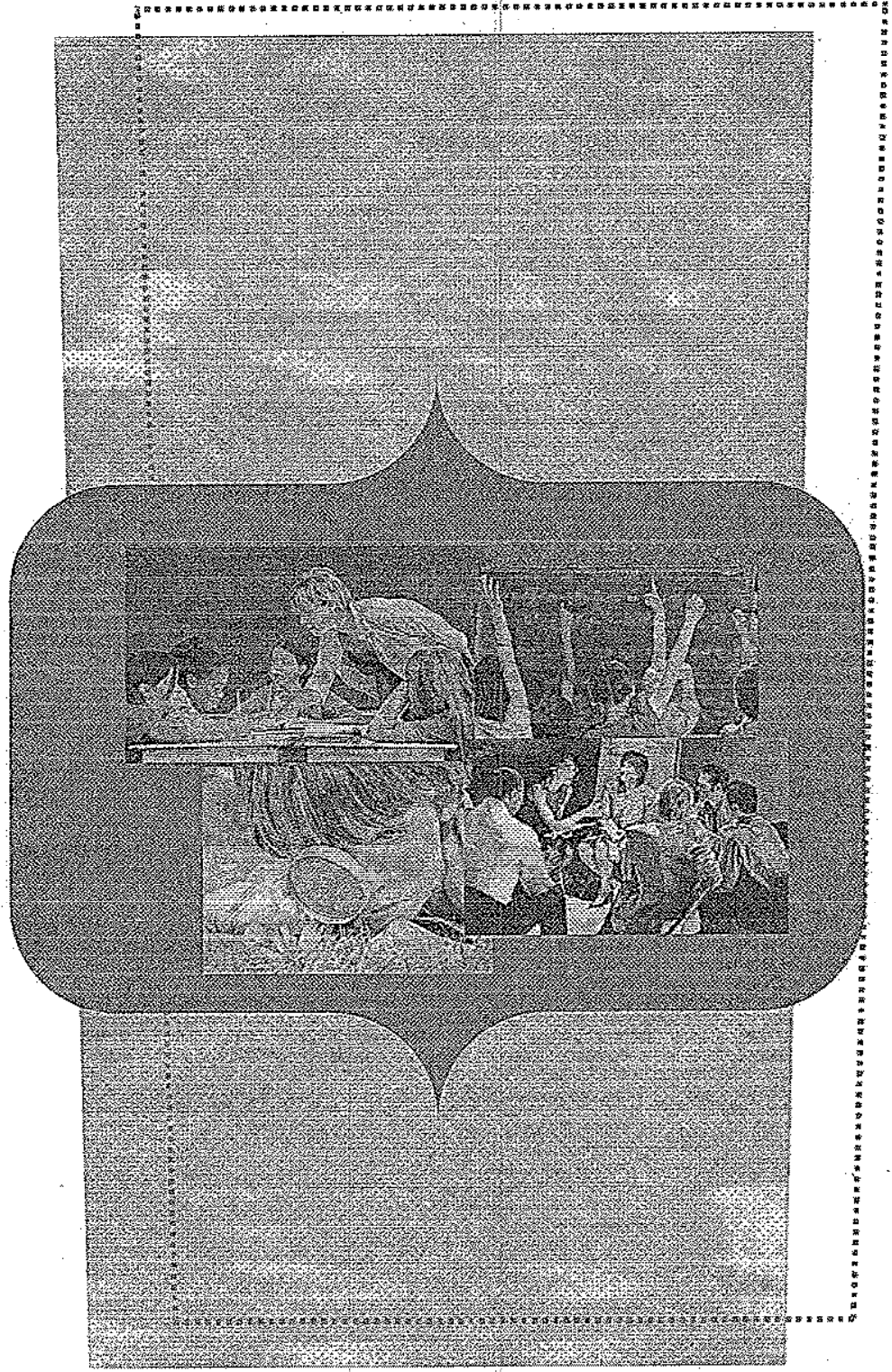
SUBVENCIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DE ESCUELAS
Sección 1003 (g) del Título I de la Ley de Educación Elemental y Secundaria (ESEA),
del 1965
(Título I o ESEA)

ESCUELA MERCEDES P. SERRALLES

Materiales de Oficina

- | | |
|----------------------------------------------------------|----------------------|
| Caja papel legal fotocopidora | Tintas |
| Caja papel carta fotocopidora | Fax |
| Caja papel carta a colores(azul, amarillo, rosa, ivory) | Duplicadora |
| Cajas lápices mirado | Printer |
| Caja goma Lion | Fotocopidora |
| Dz bolígrafo pilot azul y negro | |
| Dz marcadores pizarra blanca | |
| Tijera metal sin punta | Dz tape transparente |
| Pega Elmer blanca | Clips para grapadora |
| Dz masking tape | Bordes para puerta |
| Crayolas 24 | |
| Crayolas gruesas | |
| Dz marcadores crayola | |
| Dz lápices a colores | |
| Grapadora | |
| Sacapunta manual | |
| Sacapuntas eléctrico | |
| Yardas | |
| Reglas | |
| Corrector Liquido | |
| Caja file folders | |
| Caja sobre manila corto y largo | |
| Caja sobre de carta | |
| Paper clips | |
| Rollbooks | |
| Libreta profesionales | |
| Tempera | |
| Pqte pinceles grueso | |
| Dz papel de construcción | |
| Caja cartulina blanca | |
| Rollo papel blanco de puerta | |

*Análisis de percepción de padres,
maestros, y estudiantes*



Escuela Elemental
Mercedes P. Serrallés

Cuestionario de M/P/E Mercedes P Serralles

Thanks for completing this survey.

Survey Results

Page 3 of 4

¿Cuál fue el último grado escolar que usted completó?

	Response Percent	Response Count
Elemental (1-6)	0.0%	0
Intermedia (7-9)	0.0%	0
Superior (10-12)	18.2%	2
Grado Asociado	18.2%	2
Algunos años universitarios	9.1%	1
Bachillerato	54.5%	6
Maestría	0.0%	0
Doctorado	0.0%	0
answered question		11
skipped question		1

Results for open-ended questions are not displayed.

Listo

Cuestionario de M/P/E Mercedes P Serralles

Thanks for completing this survey.

Survey Results

Parte B ¿Cuán de acuerdo está con las siguientes premisas?

	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Ni en desacuerdo ni en acuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo	Response Count
1. El personal de la escuela trata a las madres, padres o encargados con respeto.	0.0% (0)	0.0% (0)	9.1% (1)	54.5% (6)	36.4% (4)	1
2. Los maestros respetan a las madres, padres o encargados.	0.0% (0)	9.1% (1)	0.0% (0)	27.3% (3)	63.6% (7)	1
3. El personal de la escuela trata a todos los estudiantes de manera justa.	0.0% (0)	9.1% (1)	9.1% (1)	63.6% (7)	18.2% (2)	1
4. Los maestros le proveen ayuda adicional a mi hijo/hija cuando la necesita.	9.1% (1)	0.0% (0)	0.0% (0)	27.3% (3)	63.6% (7)	1
5. Las madres, padres o encargados reciben frecuentemente comunicación sobre el progreso académico de sus hijos.	0.0% (0)	9.1% (1)	0.0% (0)	45.5% (5)	45.5% (5)	1
6. Las madres, padres o encargados reciben orientación práctica para fomentar en sus hijos los	18.2% (2)	0.0% (0)	27.3% (3)	27.3% (3)	27.3% (3)	1
						answered question 1
						skipped question 1

Parte B ¿Cuán de acuerdo está con las siguientes premisas?

hábitos de la lectura en el hogar y su éxito escolar.

7. La escuela provee un periodo de tiempo para que las madres, padres o encargados se reúnan con los maestros para discutir el progreso de sus hijos en la escuela.

0.0% (0)	9.1% (1)	0.0% (0)	36.4% (4)	54.5% (6)	1
----------	----------	----------	-----------	-----------	---

8. Todos los maestros y demás personal informan sistemáticamente a las madres, padres o encargados el dominio alcanzado por sus hijos de los objetivos específicos en relación con lo que se debe enseñar (los estándares).

9.1% (1)	0.0% (0)	0.0% (0)	54.5% (6)	36.4% (4)	1
----------	----------	----------	-----------	-----------	---

9. La escuela me devuelve las llamadas o los mensajes electrónicos sin demora.

0.0% (0)	0.0% (0)	54.5% (6)	18.2% (2)	27.3% (3)	1
----------	----------	-----------	-----------	-----------	---

10. La escuela programa las actividades en horas a las que puedo asistir.

0.0% (0)	0.0% (0)	18.2% (2)	45.5% (5)	36.4% (4)	1
----------	----------	-----------	-----------	-----------	---

11. La escuela me incluye en la toma de decisiones.

9.1% (1)	0.0% (0)	36.4% (4)	18.2% (2)	36.4% (4)	1
----------	----------	-----------	-----------	-----------	---

12. Los maestros y el personal consideran la opinión de las madres, padres o encargados al hacer cambios en la escuela.

0.0% (0)	0.0% (0)	45.5% (5)	27.3% (3)	27.3% (3)	1
----------	----------	-----------	-----------	-----------	---

13. El director/directora de la escuela está disponible cuando se le necesita.

9.1% (1)	9.1% (1)	0.0% (0)	36.4% (4)	45.5% (5)	1
----------	----------	----------	-----------	-----------	---

14. El director/directora de la escuela es un ejemplo de conducta respetuosa.

9.1% (1)	9.1% (1)	9.1% (1)	18.2% (2)	54.5% (6)	1
----------	----------	----------	-----------	-----------	---

answered question 1
skipped question 1

Parte B ¿Cuán de acuerdo está con las siguientes premisas?

15. Me satisface la relación que hay entre el hogar y la escuela de mi hijo/hija.	0.0% (0)	9.1% (1)	18.2% (2)	9.1% (1)	63.6% (7)	1
16. La mayoría de los estudiantes se preocupan por aprender y obtener una buena educación.	9.1% (1)	9.1% (1)	45.5% (5)	36.4% (4)	0.0% (0)	1
17. El personal de la escuela conoce sobre la vida de sus estudiantes fuera de la escuela.	0.0% (0)	0.0% (0)	63.6% (7)	36.4% (4)	0.0% (0)	1
18. Me satisface el ambiente de aprendizaje de la escuela de mi hijo/hija.	0.0% (0)	0.0% (0)	0.0% (0)	72.7% (8)	27.3% (3)	1
19. El entorno escolar es seguro para todos.	9.1% (1)	9.1% (1)	27.3% (3)	27.3% (3)	27.3% (3)	1
20. La escuela es físicamente atractiva y se mantiene limpia.	9.1% (1)	27.3% (3)	18.2% (2)	27.3% (3)	18.2% (2)	1

answered question 1

skipped question 1

Results for open-ended questions are not displayed.

Listo

Cuestionario de Maestros Mercedes P Serralles

Thanks for completing this survey.

Survey Results

Page 1 of 5

Su escuela es:

	Response Percent	Response Count
Elemental	100.0%	15
Intermedia	0.0%	0
Superior	0.0%	0
Segunda Unidad	0.0%	0
Todos los niveles	0.0%	0
Intermedia y Superior	0.0%	0
answered question		15
skipped question		0

Results for open-ended questions are not displayed.

Listo

Cuestionario de Maestros Mercedes P Serralles

Thanks for completing this survey.

Survey Results

Page 2 of 5

¿Cuál es su género?

	Response Percent	Response Count
masculino	21.4%	3
femenino	78.6%	11
answered question		14
skipped question		1

Results for open-ended questions are not displayed.

Listo

Marque el/los grado/s que enseña: marque todos los que apliquen.

	Response Percent	Response Count
K	36.4%	4
1ro	45.5%	5
2do	54.5%	6
3ro	54.5%	6
4to	81.8%	9
5to	63.6%	7
6to	63.6%	7
7mo	0.0%	0
8vo	9.1%	1
9no	0.0%	0
10mo	0.0%	0
11mo	0.0%	0
12mo	0.0%	0
	answered question	11
	skipped question	4

Results for open-ended questions are not displayed.

Listo

Cuestionario de Maestros Mercedes P Serralles

Thanks for completing this survey.

Survey Results

Page 4 of 5

Circule la/s materia/s que enseña: marque todas las que apliquen.

	Response Percent	Response Count
Español	83.3%	10
Inglés	8.3%	1
Matemáticas	75.0%	9
Ciencias	66.7%	8
Estudios Sociales	50.0%	6
Salud Escolar	0.0%	0
Educación física	8.3%	1
Bellas Artes	16.7%	2
	answered question	12
	skipped question	3

Results for open-ended questions are not displayed.

Listo

Questionario de Maestros Mercedes P Serralles

Thanks for completing this survey.

Survey Results

Page 5 of 5

Parte B ¿Cuán de acuerdo está con las siguientes premisas?

	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Ni en desacuerdo ni en acuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo	Respon: Count
1. Los maestros se tratan con respeto entre sí.	6.7% (1)	0.0% (0)	6.7% (1)	20.0% (3)	66.7% (10)	11
2. El/la director/a es un ejemplo de conducta respetuosa.	20.0% (3)	13.3% (2)	20.0% (3)	6.7% (1)	40.0% (6)	11
3. Los estudiantes y los maestros se tratan con respeto.	7.1% (1)	14.3% (2)	35.7% (5)	21.4% (3)	21.4% (3)	11
4. Los maestros respetan a las madres y padres.	7.1% (1)	0.0% (0)	7.1% (1)	7.1% (1)	78.6% (11)	11
5. La escuela es un lugar seguro tanto para estudiantes como para maestros.	14.3% (2)	14.3% (2)	14.3% (2)	42.9% (6)	14.3% (2)	11
6. Los estudiantes y adultos se sienten seguros y libres de insultos, burlas, ataques y exclusiones en la escuela.	33.3% (5)	6.7% (1)	26.7% (4)	13.3% (2)	20.0% (3)	11
7. A la mayoría de los maestros les entusiasma enseñar y se lo hacen saber a los estudiantes.	6.7% (1)	6.7% (1)	0.0% (0)	33.3% (5)	53.3% (8)	11
						answered question 11
						skipped question 0

Parte B ¿Cuán de acuerdo está con las siguientes premisas? .

8. El currículo escolar representa un reto adecuado para la mayoría de los estudiantes.	0.0% (0)	0.0% (0)	13.3% (2)	33.3% (5)	53.3% (8)	1
9. Los estudiantes que están en rezago académico reciben tiempo extendido de enseñanza luego del horario regular de la escuela o en verano.	33.3% (5)	0.0% (0)	20.0% (3)	20.0% (3)	26.7% (4)	1
10. Se proporcionan tutorías para los estudiantes que necesitan ayuda adicional además de los Servicios Educativos Suplementarios (SES).	14.3% (2)	0.0% (0)	14.3% (2)	35.7% (5)	35.7% (5)	1
11. Los alumnos con limitaciones lingüísticas en español reciben asistencia especial con el lenguaje (español /LSP).	6.7% (1)	13.3% (2)	33.3% (5)	33.3% (5)	13.3% (2)	1
12. Todos los alumnos que necesitan educación especial la reciben.	6.7% (1)	0.0% (0)	0.0% (0)	33.3% (5)	60.0% (9)	1
13. Los maestros de educación especial trabajan articuladamente con los maestros regulares para satisfacer las necesidades de los estudiantes de educación especial.	0.0% (0)	6.7% (1)	0.0% (0)	20.0% (3)	73.3% (11)	1
14. Todos los Planes Educativos Individualizados (PEI) se discuten con los maestros de la corriente regular.	0.0% (0)	0.0% (0)	13.3% (2)	46.7% (7)	40.0% (6)	1
15. La mayoría de los estudiantes se preocupan por	13.3% (2)	40.0% (6)	40.0% (6)	0.0% (0)	6.7% (1)	1
					answered question	1
					skipped question	0

Parte B ¿Cuán de acuerdo está con las siguientes premisas?

aprender y obtener una buena educación.

16. Las madres, padres o encargados reciben orientación práctica para fomentar en sus hijos el éxito escolar.

33.3% (5)

20.0% (3)

20.0% (3)

13.3% (2)

13.3% (2)

1

17. La escuela provee un periodo de tiempo para que las madres, padres o encargados se reúnan con los maestros para discutir el progreso de sus hijos en la escuela.

0.0% (0)

6.7% (1)

0.0% (0)

46.7% (7)

46.7% (7)

1

18. Las madres, padres o encargados reciben frecuentemente comunicación sobre el progreso académico de sus hijos en los estándares académicos.

0.0% (0)

6.7% (1)

0.0% (0)

40.0% (6)

53.3% (8)

1

19. Todos los maestros informan sistemáticamente a las madres, padres o encargados el dominio alcanzado por sus hijos de los objetivos específicos en relación con los estándares.

0.0% (0)

0.0% (0)

13.3% (2)

46.7% (7)

40.0% (6)

1

20. Las madres, padres o encargados representantes del Consejo Escolar son madres, padres o encargados de los alumnos matriculados en la escuela y no son empleados de la escuela.

7.1% (1)

7.1% (1)

14.3% (2)

50.0% (7)

21.4% (3)

1

21. Las madres, padres o encargados se identifican positivamente con la escuela, tienen sentido de pertenencia.

6.7% (1)

6.7% (1)

40.0% (6)

26.7% (4)

20.0% (3)

1

answered question

1

skipped question

0

Parte B ¿Cuán de acuerdo está con las siguientes premisas?

22. Los maestros son receptivos a la comunicación con las madres, padres o encargados.	0.0% (0)	6.7% (1)	0.0% (0)	33.3% (5)	60.0% (9)	1
23. Los maestros y el personal valoran la opinión de los estudiantes.	0.0% (0)	0.0% (0)	0.0% (0)	33.3% (5)	66.7% (10)	1
24. Los estudiantes participan en las decisiones sobre asuntos que los afectan en la escuela.	35.7% (5)	0.0% (0)	21.4% (3)	28.6% (4)	14.3% (2)	1
25. Los maestros conocen sobre la vida de sus estudiantes fuera de la escuela.	6.7% (1)	0.0% (0)	20.0% (3)	53.3% (8)	20.0% (3)	1
26. Las prácticas y la política de disciplina estudiantil son justas.	35.7% (5)	14.3% (2)	21.4% (3)	14.3% (2)	14.3% (2)	1
27. Los maestros se ayudan y trabajan juntos.	13.3% (2)	6.7% (1)	13.3% (2)	20.0% (3)	46.7% (7)	1
28. Existe colaboración, confianza y voluntad de escucharse respetuosamente entre todas las partes de la escuela.	13.3% (2)	20.0% (3)	6.7% (1)	26.7% (4)	33.3% (5)	1
29. Existe una genuina preocupación por el bienestar de todos en la comunidad escolar.	13.3% (2)	13.3% (2)	6.7% (1)	26.7% (4)	40.0% (6)	1
30. Nuestra escuela es físicamente atractiva	33.3% (5)	20.0% (3)	26.7% (4)	20.0% (3)	0.0% (0)	1
31. Nuestra escuela se mantiene limpia.	6.7% (1)	13.3% (2)	26.7% (4)	20.0% (3)	33.3% (5)	1
					answered question	1
					skipped question	0

Results for open-ended questions are not displayed

Cuestionario de Estudiantes Mercedes P Serralles

Thanks for completing this survey.

Survey Results

Page 1 of 3

¿Cuál es tu género?

	Response Percent	Response Count
masculino	28.0%	7
femenino	72.0%	18
answered question		25
skipped question		0

Results for non-ended questions are not displayed.

Listo

Cuestionario de Estudiantes Mercedes P Serralles

Thanks for completing this survey.

Survey Results

Page 2 of 3

Circula el grado que te encuentras cursando:

	Response Percent	Response Count
5to	36.0%	9
6to	64.0%	16
7mo	0.0%	0
8vo	0.0%	0
9no	0.0%	0
10mo	0.0%	0
11mo	0.0%	0
12mo	0.0%	0
answered question		25
skipped question		0


Results for open-ended questions are not displayed.

Listo

Cuestionario de Estudiantes Mercedes P Serralles

Thanks for completing this survey.

Survey Results

 Page 3 of 3

Parte B ¿Cuán de acuerdo está con las siguientes premisas?

	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Ni en desacuerdo ni en acuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo	Response Count
1.Los estudiantes en mi escuela se tratan con respeto.	24.0% (6)	16.0% (4)	16.0% (4)	12.0% (3)	32.0% (8)	21
2.Respeto a la mayoría de mis maestros.	0.0% (0)	0.0% (0)	12.0% (3)	36.0% (9)	52.0% (13)	21
3.Los maestros de mi escuela se respetan entre si.	4.0% (1)	4.0% (1)	0.0% (0)	8.0% (2)	84.0% (21)	25
4.Los maestros son un ejemplo de conducta respetuosa.	0.0% (0)	0.0% (0)	4.0% (1)	24.0% (6)	72.0% (18)	25
5.El director/directora es un ejemplo de conducta respetuosa.	0.0% (0)	0.0% (0)	12.0% (3)	36.0% (9)	52.0% (13)	25
6.Me siento emocionalmente seguro en mi salón de clases.	8.0% (2)	0.0% (0)	8.0% (2)	28.0% (7)	56.0% (14)	25
7.Me siento emocionalmente seguro fuera de mi salón de clases (baños, lockers, pasillos, cafetería, etc.).	40.0% (10)	4.0% (1)	32.0% (8)	16.0% (4)	8.0% (2)	25
					answered question	21
					skipped question	0

Parte B ¿Cuán de acuerdo está con las siguientes premisas?

8. Los estudiantes se sienten seguros y libres de insultos, burlas, ataques y exclusiones.	32.0% (8)	16.0% (4)	32.0% (8)	0.0% (0)	20.0% (5)	2
9. La escuela es un lugar seguro y ordenado para todos los estudiantes.	12.0% (3)	8.0% (2)	0.0% (0)	32.0% (8)	48.0% (12)	2
10. Me siento parte de esta escuela.	8.0% (2)	16.0% (4)	28.0% (7)	8.0% (2)	40.0% (10)	2
11. Soy aceptado en la escuela.	4.0% (1)	0.0% (0)	20.0% (5)	16.0% (4)	60.0% (15)	2
12. Mi escuela es justa cuando disciplina a los estudiantes.	4.0% (1)	8.0% (2)	12.0% (3)	32.0% (8)	44.0% (11)	2
13. La escuela es físicamente atractiva y se mantiene limpia.	48.0% (12)	8.0% (2)	12.0% (3)	8.0% (2)	24.0% (6)	2
14. Los maestros y el personal valoran la opinión de los estudiantes.	4.2% (1)	12.5% (3)	16.7% (4)	29.2% (7)	37.5% (9)	2
15. Los estudiantes participan en las decisiones sobre asuntos que los afectan en la escuela.	16.0% (4)	12.0% (3)	36.0% (9)	16.0% (4)	20.0% (5)	2
16. Las clases en mi escuela son un reto para mí.	8.0% (2)	8.0% (2)	20.0% (5)	32.0% (8)	32.0% (8)	2
17. A la mayoría de mis maestros les entusiasma enseñar y se lo hacen saber a los estudiantes.	0.0% (0)	0.0% (0)	20.8% (5)	20.8% (5)	58.3% (14)	2
18. Los maestros tienen expectativas altas para todos los estudiantes.	8.0% (2)	4.0% (1)	24.0% (6)	20.0% (5)	44.0% (11)	2
19. Los maestros vienen preparados a la clase.	4.0% (1)	4.0% (1)	4.0% (1)	24.0% (6)	64.0% (16)	2
					answered question	2
					skipped question	0

Parte B ¿Cuán de acuerdo está con las siguientes premisas?

20. Los maestros utilizan estrategias de enseñanza variadas.	4.0% (1)	4.0% (1)	20.0% (5)	40.0% (10)	32.0% (8)	2
21. La mayoría de mis maestros me conocen por mi nombre.	0.0% (0)	0.0% (0)	8.0% (2)	32.0% (8)	60.0% (15)	2
22. La mayoría de mis maestros no entienden cómo es mi vida fuera de la escuela.	32.0% (8)	8.0% (2)	28.0% (7)	12.0% (3)	20.0% (5)	2

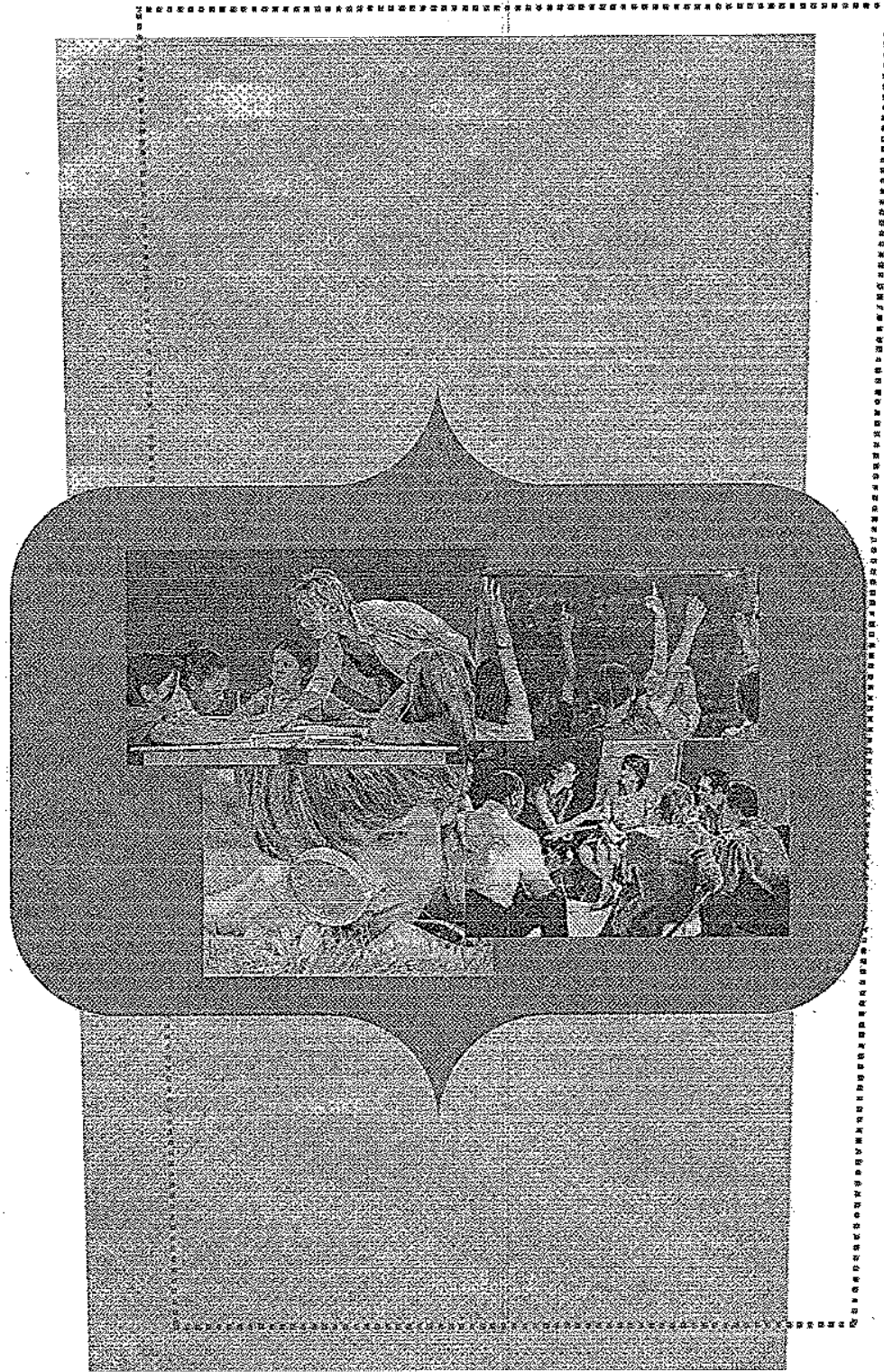
answered question 2

skipped question 0

Results for open-ended questions are not displayed

Listo

Estudio de necesidades del director



Escuela Elemental
Mercedes P. Serrallés

ESTUDIO DE NECESIDADES PARA LOS DIRECTORES DE ESCUELA AÑO ESCOLAR 2011-2012

Nombre: Dra. Elba Vélez Pérez Región: Ponce
 Distrito Escolar: Ponce Nivel: Elemental
 Nombre de la Escuela: Mercedes P. Serrallés Código: 52407
 Teléfono de la Escuela: 787-843-6170
 Correo electrónico: velez-elba@hotmail.com

Años de experiencia en el puesto: 20

Escuela en Mejoramiento Escolar Sí No

Clasificación de Mejoramiento Escolar									
Año	1	2	3	4	5	6	7	8	9 o mas
						X			

Instrucciones: Identifique el tema o temas que considera como necesidad orientación/ adiestramiento. Por favor, asigne del 1 al 5 en orden de prioridad. El uno (1) será el de mayor prioridad o necesidad.

Líder Planificador:

- 4 Redacción e implantación del Plan de Reestructuración Escolar
- 3 Estudio de necesidades y recopilación de datos para la toma de Decisiones.
- 1 Preparación efectiva del Plan Comprensivo Escolar (preparación, divulgación, implantación y evaluación).
- 6 Identificación de estrategias docentes con base científica.
- 5 Otros planes
(Contingencia, multimiembro, visita y evaluación al maestro/a y divulgación a madres, padres, encargado y comunidad escolar sobre aprovechamiento académico de los estudiantes)
- 2 Planificación estratégica

Otros (especifique):

- 1- Toma de decisiones
- 2- Visitas Clínicas
- 3- Disciplina Progresiva
- 4- Aspectos Legales en Educación

Liderazgo Organizacional y Ético:

- Desarrollo de Comunidades de Aprendizaje
- Modelos de escuelas exitosas en aprovechamiento académico de los estudiantes
- 5 Estrategias para líderes de cambios
- Desarrollo de cultura escolar
- Principios éticos
- 4 Roles y responsabilidades de su puesto
- Sana administración
- Trabajo en equipo colaborativo con colegas
- 1 Comunicación ágil y efectiva
- Ambiente de aprendizaje adecuados seguros
- 2 Relaciones interpersonales
- 3 Modelos de prácticas de trabajo y convivencia pacífica

Otros (especifique):

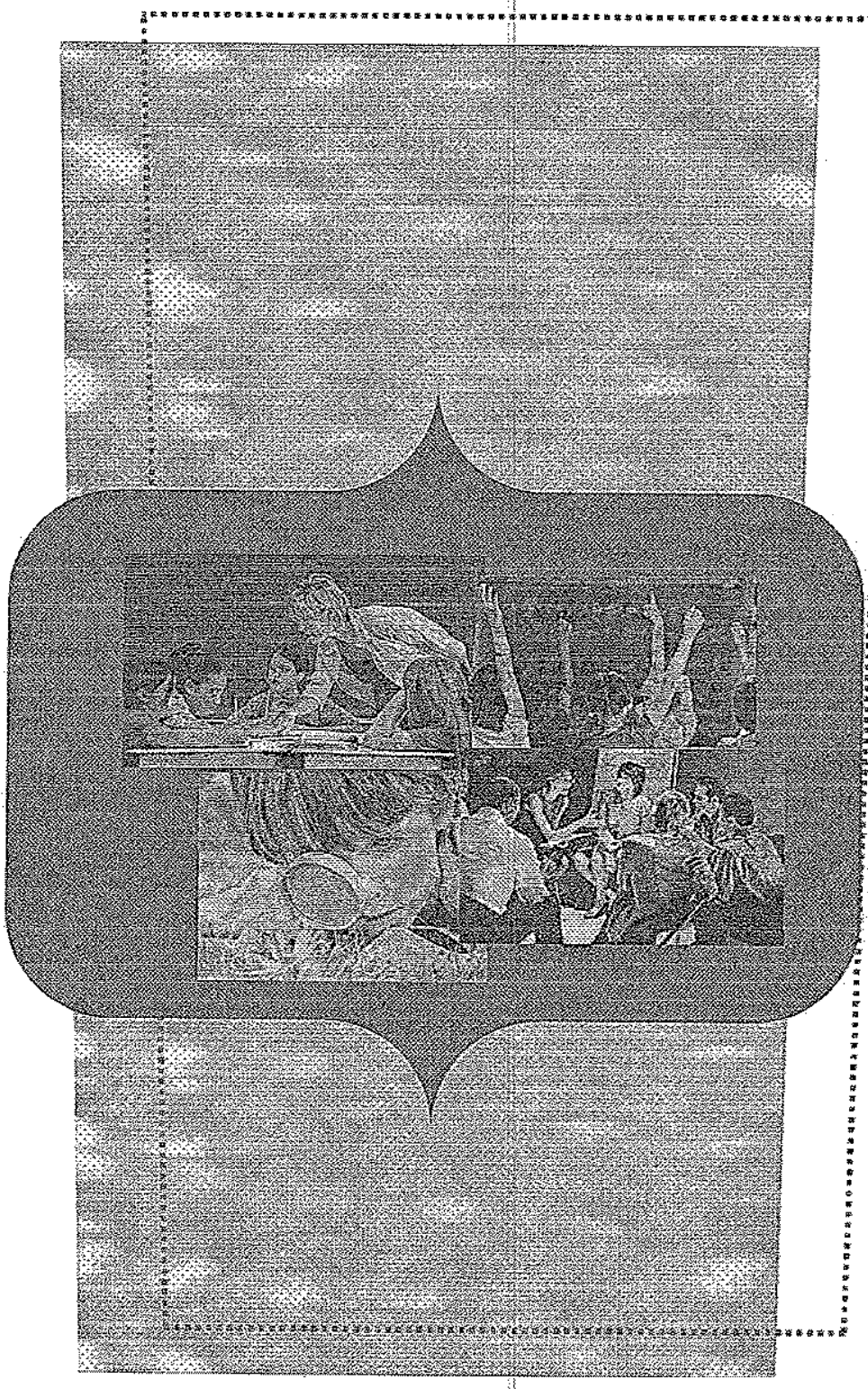
Otras Áreas:

- 2 Atención a niños con necesidades especiales
- 1 Mediación de conflictos
- 5 Redacción de propuestas
- 3 Inclusión / acomodo razonable
- Tecnología asistiva
- 4 Normas y procedimientos de educación especial

Otros (especifique):

Funciones del Trabajador I
y ubicación de acuerdo a
necesidades del Director

Estudio de necesidades del maestro



Escuela Elemental
Mercedes P. Serrallés



DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
Subsecretaría para Asuntos Académicos
Instituto para el Desarrollo Profesional del Maestro (InDePM)

ESTUDIO DE NECESIDADES DE DESARROLLO PROFESIONAL DE LOS
MAESTROS DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN DE PUERTO RICO
AÑO ESCOLAR 2012-2013

Nombre del Empleado: Resumen
Nombre de la Escuela: Mercedes P. Serrallés
Nombre del Director(a): Dra. Elba Vélez
Distrito Escolar: Ponce
Región Educativa: Ponce

Parte I. INTERESES EDUCATIVOS

1. ¿Grado académico más alto que le interese obtener en el futuro?

- a. 5 Maestría
- b. 7 Doctorado
- c. 2 Ninguno

Mencione el (las) área(s) o concentración(es) en las que le interesa estudiar:

- a. 2 autismo, 2 adm. y sup., 2 inglés, legn. señas
- b. terapista ocupacional, pre-escolar, artes visuales!
- c. terapia del habla, 2 psicología, 4 ed. especial

2. *Si solo interesa obtener créditos universitarios adicionales*, indique las áreas de estudio:

- a. Adm. y Supervisión
- b. _____
- c. _____
- d. _____
- e. _____
- f. _____

3. ¿Nivel de dominio en el uso de la tecnología (computadora)?

- a. 9 Mucho
- b. 1 Poco
- c. 6 Regular
- d. 0 Ninguno

4. ¿Le interesa tomar cursos o talleres relacionados a la integración de la tecnología en el proceso de enseñanza y aprendizaje?

a. SI b. NO

Parte II. DESARROLLO PROFESIONAL

1. En el área de contenido sobre conceptos y destrezas específicas de currículo, marque aquellas en los que le interesa recibir capacitación y/o adiestramiento:

Español	Inglés	Ciencias	Matemáticas
<p>Temas relacionados con:</p> <p>2 Contenido, desarrollo conceptual, Estándares y Expectativas</p> <p>2 Aprendizaje basado en problemas (10 al 12)</p> <p>1 Aprendizaje basado en proyectos (1 al 12)</p> <p>3 Assessment y Evaluación</p> <p>3 Redacción de pruebas con énfase en la comprensión y análisis de textos y que midan la aplicación de la comunicación escrita</p> <p>2 Rúbricas</p> <p>2 Organizadores gráficos</p> <p>3 Investigación (1 al 12)</p> <p>1 Integración de las Bellas Artes</p> <p>2 Metodología para la enseñanza de la lectura</p> <p>Comunicación escrita</p> <p>4 Acentuación</p> <p>1 Uso del diccionario</p> <p>Clases de oraciones</p> <p>Carta</p> <p>Sujeto tácito, núcleo del sujeto y núcleo del predicado</p> <p>2 Predicado simple, compuesto, verbal, nominal y omitido</p> <p>2 Escritura interactiva (1 al 3)</p> <p>6 Nuevos cambios en la ortografía y la nueva gramática</p> <p>5 Proceso de redacción y escritura creativa</p> <p>2 Redacción de oraciones compuestas y textos (narrativos, descriptivo, expositivo y argumentativo)</p> <p>Bosquejo</p> <p>Préjcos y sufijos</p> <p>Tiempos verbales simples, compuestos y progresivos (modo indicativo y subjuntivo)</p> <p>1 Voz activa y voz pasiva</p> <p>Oración subordinada (sustantiva, adjetiva, adverbial)</p> <p>3 Oración tesis</p> <p>1 Secuencias verbales, metáforas y gerundio</p> <p>1 Causa y efecto en el texto</p> <p>Propósito del autor</p> <p>2 Análisis de textos literarios enmarcados en la teoría literaria</p> <p>2 Propósito del texto</p> <p>Lenguaje literal y figurado</p> <p>Punto de vista del autor</p> <p>Clases de discursos (descriptivo, narrativo, diálogo)</p> <p>2 Vocabulario en contexto</p> <p>Intención y propósito del autor en el texto literario</p> <p>Punto de vista, tono, estilo</p>	<p>Related themes on:</p> <p>3 Content</p> <p>3 Concepts</p> <p>3 Skills</p> <p>4 Processes</p> <p>2 Standards and Expectation</p> <p>5 Strategies and Methodology</p> <p>Scientificaly based strategies coherent in subject matter by levels (K-12)</p> <p>1 Assessment and Evaluation</p> <p>3 Written test</p> <p>2 Immediate written response</p> <p>2 Graphic organizers</p>	<p>Temas relacionados con:</p> <p>2 Contenido, conceptos, destrezas, procesos, Estándares y expectativas</p> <p>2 Estrategias y metodología con bases científicas, inherentes a la materia por nivel.</p> <p>3 Assessment y Evaluación</p> <p>4 Reacción pruebas con enfoque en la solución de problemas enfatizando el descubrimiento en acción.</p> <p>4 Redactar pruebas que midan la aplicación de los conceptos estudiados en la clase.</p> <p>4 Organizadores gráficos</p> <p>1 Respuestas escritas inmediatas</p> <p>1 Rúbricas</p> <p>2 Establecer relación entre causa y efecto</p> <p>1 Análisis e implicaciones de eventos</p> <p>1 Descripción de interacción del ser humano con el medio ambiente.</p> <p>2 Reconocimiento, análisis y relación de la conservación y el cambio</p> <p>2 Comparación y contraste de cambios que afectan la supervivencia de los organismos.</p> <p>2 Explicar, expresar y reconocer interacciones en procesos que producen cambios</p> <p>3 Conceptos y destrezas de procesos en temas propios y específicos de Biología Química, Física y Ciencias Ambientales</p>	<p>Temas relacionados con:</p> <p>2 Contenido (conceptos, destrezas y procesos)</p> <p>1 Estándares y Expectativas</p> <p>Desarrollo conceptual</p> <p>1 Estrategias inherentes a la materia por nivel</p> <p>3 Uso efectivo de las estrategias para el nivel Assessment:</p> <p>2 Organizadores gráficos</p> <p>Respuesta escrita inmediata</p> <p>3 Rúbricas</p> <p>Evaluación:</p> <p>Redacción de pruebas con enfoque de solución de problemas enfatizando el sentido numérico, operacional, álgebra y geometría</p> <p>4 Redactar pruebas de solución de problemas contextuales.</p> <p>1 Redacción de pruebas de selección múltiple</p> <p>3 Sentido numérico</p> <p>Análisis de datos y probabilidad</p> <p>2 Técnicas e instrumentos de medida</p> <p>4 Encuestas muestreo aleatorio y no aleatorio</p> <p>2 Construcción de Mapas Conceptuales y redes Conceptuales</p>

4. En relación a metodología, marque aquellas áreas en que le interese recibir capacitación y/o adiestramiento:

1. Estrategias Reformadoras:

- 5 Comprensión Lectora K-6 Aprendizaje Cooperativo K-12
- 3 Integración Curricular K-12 Desarrollo de Conceptos
- 4 Aprendizaje y enseñanza basado en solución de Problemas (PBL) 10-12

2. Estrategias Complementarias:

- 1 Leer en voz alta 2 Lectura Dirigida 2 Escritura Interactiva
- 1 Lectura Compartida 3 Integración con Bellas Artes y otras materias
- 2 Solución de Problemas 3 Enseñanza contextualizada
- 1 Clarificación de Valores 1 Enseñanza Individualizada
- 4 Investigación en la Ciencia 3 Integración de la Tecnología
- 6 Enseñanza y Aprendizaje basado en el cerebro 1 Role Playing
- 1 Read Aloud 2 Reciprocal Teaching 1 Think Aloud

- 3. Diseños instruccionales innovadores 3
- 4. Aprendizaje por indagación 2
- 5. Métodos de intervención constructivista 2
- 6. Enseñanza programada 1
- 7. Aprendizaje cooperativo 2
- 8. Currículo en contexto 3
- 9. Integración curricular 3
- 10. Diferencias individuales y sus implicaciones en el proceso de enseñanza y aprendizaje 6
- 11. Investigación en acción
- 12. Otros:

Especifique:

Estudiantes autistas en corriente regular

5. En términos de evaluación, marque aquellas áreas en que le interese recibir capacitación y/o adiestramiento:

- 1. Análisis e interpretación de los datos para la planificación de intervenciones educativas (data driven decision making) 8
- 2. Métodos e instrumentos de avalúo y evaluación 4
- 3. Redacción de pruebas de selección múltiple 2
- 4. Redacción de pruebas de preguntas abiertas 1
- 5. Redacción de pruebas con enfoque en solución de problemas 5
- 6. Evaluación del análisis y la comprensión de conceptos 4
- 7. Otros:

Especifique:

y ambiente en la obra literaria Tema e ideas principales del texto Géneros literarios Tono, ironía y estilo del autor en los textos literarios Ideas explícitas e implícitas del autor			
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Estudios Sociales	Bellas Artes	Kinder	Educación Especial
Temas relacionados con: 3 Contenido, desarrollo conceptual, Estándares y Expectativas 1 Estrategias y Metodología 1 Assessment y Evaluación 2 Redacción de pruebas con enfoque en la comprensión y análisis de textos y que midan la aplicación de la comunicación escrita 1 Rúbrica 2 Organizadores gráficos 3 Integración curricular 2 Salón de clases como laboratorio 2 La investigación en la sala de clases 3 Servicio comunitario	Temas relacionados con: 4 Contenido, desarrollo conceptual, Estándares y Expectativas 4 Estrategias y Metodología 2 Assessment y Evaluación 4 Redacción de pruebas con enfoque en la comprensión y análisis de textos 1 Rúbrica 4 Organizadores gráficos 1 Confección de filmes 3 Uso de la computadora en las bellas artes 3 Géneros musicales 4 Técnicas de maquillaje 1 Redacción de textos 1 Integración con materias básicas 3 Técnicas innovadoras	Temas relacionados con: 2 Contenido, desarrollo conceptual, Estándares y Expectativas 2 Estrategias y Metodología 1 Assessment y Evaluación 1 Rúbrica 1 Organizadores gráficos 1 Desarrollo de la Lectura 1 Prioridades del Programa 1 Técnicas innovadoras	Temas relacionados con: 2 Contenido, desarrollo conceptual, Estándares y Expectativas 3 Estrategias y Metodología 4 Assessment y Evaluación 5 Redacción de pruebas y análisis de resultados 2 Rúbrica 3 Organizadores gráficos 2 Acomodo razonable 4 Evaluación interna en la sala de clases 3 Inclusión 3 Enseñanza a niños autistas 4 Orientación sobre Leyes

2. En términos del currículo, marque aquellos temas en los que le interese recibir capacitación y/o adiestramiento:

1. Fundamentos teóricos y metodológicos 4
2. Cartas Circulares 2
3. Currículo Educativo por materia 5
4. Uso de los marcos curriculares por materia 1
5. Contenido y materiales por área programática en la Web 5
6. Temas Transversales 1
7. Otros _____ Especifique:

3. En relación a los estándares de excelencia y expectativas, marque aquellos en los que le interese recibir capacitación y/o adiestramiento:

1. Conocimiento de los estándares por área académica 7
2. Alineación de actividades educativas a los estándares y expectativas 8
3. Otros: _____ Especifique:

6. En términos de la tecnología, marque aquellas áreas en que le interese recibir capacitación y/o adiestramiento:

- 1. Integración de la tecnología al currículo 5
- 2. Uso de la tecnología como estrategia educativa 4
- 3. Uso de la tecnología para el desarrollo de las destrezas de lecto-escritura 3
- 4. Estándares de tecnología 6
- 5. Educación virtual (a distancia) 4
 - Para tomar adiestramientos 2
 - Para tomar cursos 2
- 6. Uso de la Web en el proceso educativo 3
- 7. Conocimiento y uso de la plataforma educativa 3
- 8. Utilización de Power Point en procesos de enseñanza y aprendizaje 3
- 9. Otros _____

Especifique:

7. Marque o seleccione otros temas en los que interese recibir capacitación y/o adiestramiento:

- 1. Aprendizaje y enseñanza para niños talentosos 8
- 2. Neurociencia del aprendizaje 8
- 3. Inclusión e integración en Ed. Especial 12
- 4. Ambientes de Aprendizaje 2
- 5. Integración de padres en la educación 2
- 6. Otros: _____

Especifique:

Comentarios:
